



# AIDE-MÉMOIRE

## BUREAU DES DÉLÉGUÉS

### DU 17 OCTOBRE 2018

#### 1. MISE À JOUR DE LA LISTE DU PERSONNEL ENSEIGNANT

- PRIMAIRE, FP ET EDA**  
Numériser et retourner à l'APL les feuilles de réponses (feuille de mise à jour et liste du personnel par école) par courriel à l'adresse [z27\\_lignery@aplcsq.net](mailto:z27_lignery@aplcsq.net) ou par télécopie au 450-659-8743  
**AU PLUS TARD LE MERCREDI 7 NOVEMBRE 2018.**
- SECONDAIRE**  
Retourner les feuilles de réponses en même temps que la déclaration du nombre d'élèves par groupe au secondaire.
- TOUS LES SECTEURS**  
Au **Bureau des délégués du mercredi 21 novembre 2018**, rapporter l'enveloppe incluant les cartes d'adhésion, les 5\$ et l'original de la feuille de mise à jour.

#### 2. DÉCLARATION DU NOMBRE D'ÉLÈVES PAR GROUPE AU SECONDAIRE

- Acheminer à l'APL **toutes** les déclarations des enseignantes et des enseignants avant le 18 novembre si possible.

#### 3. 1<sup>re</sup> PHASE DE CONSULTATION SECTORIELLE ET INTERSECTORIELLE

- Distribuer l'info en préparation de votre rencontre.
- Tenir une rencontre avec les enseignantes et les enseignants.
- Remettre aux enseignantes et enseignants
  - Le premier cahier de consultation sectorielle - Négociation nationale 2020
  - Le document d'informations – Consultation sur le front commun ainsi que son formulaire de réponses
- Faire la présentation des deux consultations (aidez-vous du PowerPoint au besoin). Disponible sur le site de L'APL ([www.lignery.ca](http://www.lignery.ca) / Documents / Bureau des délégués)
- Demander aux enseignantes et aux enseignants de compléter individuellement les deux cahiers de consultation.
- Récupérer tous les cahiers de consultation complétés.
- Pour la consultation sectorielle, **compiler** les réponses de vos collègues sur la **fiche de rétroaction sectorielle**. Bien qu'une version papier vous ait été remise, vous pouvez, si tel est votre choix, utiliser ce même document en format électronique. Vous le trouverez sur le site de l'APL ([www.lignery.ca](http://www.lignery.ca) / Documents / Bureau des délégués) et vous pourrez nous l'acheminer directement par courriel à [z27\\_lignery@aplcsq.net](mailto:z27_lignery@aplcsq.net).
- Insérer **TOUS** les documents complétés (**cahiers de consultation**) par les enseignantes et les enseignants dans l'enveloppe APL ainsi que votre fiche de **rétroaction sectorielle** (format papier) si vous n'avez pas déjà acheminé le format électronique.
- LE **COURRIER APL** PASSERA PRENDRE L'ENVELOPPE, CONTENANT TOUS LES DOCUMENTS DE CONSULTATION, AU SECRÉTARIAT LE **MARDI 6 NOVEMBRE 2018**.

#### 4. TOURNÉE DES ÉCOLES

- Au besoin, prendre rendez-vous avec nous sur les sujets qui vous préoccupent.

#### 5. ENCADREMENT DES STAGIAIRES

- Les mesures de compensation et les informations utiles sont sur le site de l'APL ([www.lignery.ca](http://www.lignery.ca)) sous la rubrique [Conventions et droits / Encadrement des stagiaires](#) ou en passant par **Les Nouvelles APL**
- Inviter les enseignantes et les enseignants à s'y rendre au besoin.

#### 6. EHDAA

- Inviter les enseignantes et les enseignants à toujours utiliser le [formulaire de demande de services](#). N'hésitez pas à faire appel à nous quand survient un problème.

*Merci!*