



PLAN D'ACTION SOUTIEN PÉDAGOGIQUE, ÉDUCATIF ET PSYCHOSOCIAL /COVID-19

But : Dans un esprit de collaboration et de bienveillance, unir nos forces afin de donner des services pédagogiques, éducatifs et psychosociaux à nos élèves et leurs familles.

Objectifs :

- ✓ Proposer des activités pédagogiques à tous les élèves, malgré les vulnérabilités de chacun (tenir compte des niveaux 2 et 3).
- ✓ Le personnel des équipes-écoles, soutenu par la direction d'établissement, est aussi invité, dans la mesure du possible, à réaliser un suivi hebdomadaire personnalisé auprès de ses élèves et ce, en priorisant ceux qu'il considère les plus vulnérables.
- ✓ Dans le même esprit, les professionnels et le personnel de soutien qui accompagnaient des élèves sont invités à maintenir le lien avec les personnes sous leur responsabilité avant la fermeture et à coordonner leurs interventions avec les enseignants et les autres membres de l'équipe-école.

ÉCHÉANCIER	ACTIONS	RESPONSABLE	RESSOURCES	QUESTIONS	Extrait MÉES
31 mars au 5 avril	Établir le portrait des élèves vulnérables et établir un plan de communication (partage des appels)	Direction d'établissement	Équipe multi Enseignants Personnel de soutien Jean-Luc Deschamps (soutien aux outils d'analyse, portrait de groupe RAI, fichiers de passage, etc.) CP systémique*	Quels élèves ou familles auront besoin de soutien? Quel type de soutien? De quelle façon chaque élève sera-t-il soutenu? Quel sera le rôle de l'enseignant, du titulaire, du TES, du psychoéducateur, etc.? Qui fera quoi et comment? Quels sont les moyens de communication privilégiés par chacun? Prévoir qui fait quoi? Comment et pourquoi? Méthode de communication? Comment garder des traces?	Le personnel des équipes-écoles, soutenu par la direction d'établissement, est aussi invité, dans la mesure du possible, à réaliser un suivi hebdomadaire personnalisé auprès de ses élèves et ce, en priorisant ceux qu'il considère les plus vulnérables. Dans le même esprit, les professionnels et le personnel de soutien qui accompagnaient des élèves sont invités à maintenir le
	Établir un premier contact	Enseignants	Référentiel et démarche de contact		
	Établir un premier contact	Professionnels et TES	Courriel aux professionnels et TES;		

ÉCHÉANCIER	ACTIONS	RESPONSABLE	RESSOURCES	QUESTIONS	Extrait MÉES
			<p>Référentiel organismes et services externes;</p> <p><u>Tableau de priorisation des contacts;</u></p> <p>Canevas complet;</p> <p>Primaire</p> <p>Secondaire</p> <p>Adulte</p>	<p>Rencontre d'équipe-multi : quand et comment?</p> <p>Comment s'assurer qu'une seule personne contacte les familles ?</p> <p>À qui référer les intervenants des services complémentaires pour recevoir de l'aide?</p>	<p><u>lien</u> avec les personnes sous leur responsabilité avant la fermeture et à coordonner leurs interventions avec les enseignants et les autres membres de l'équipe-école.</p>
<p>31 mars au 5 avril</p>	<p>Faire connaître les ressources rendues disponibles par le MÉES.</p>	<p>Équipe-école CS</p>	<p>Site du MÉES : ecoleouverte.ca</p> <p>Référentiel</p>	<p>Comment ferons-nous connaître à nos familles les ressources rendues disponibles par le MÉES?</p> <p>Est-ce que mon équipe-école a pris connaissance des activités optionnelles offertes par le MÉES?</p> <p>Est-ce que mon équipe-école comprend le caractère optionnel des activités proposées? Est-ce que mon équipe-école comprend bien qu'aucun devoir, qu'aucun travail, qu'aucune évaluation ne peut être attendu ou exigé des élèves?</p> <p>Est-ce que les initiatives de mon équipe sont en lien avec les balises ministérielles ?</p> <p>Comment m'assurer que</p>	<p>Le 30 mars prochain, des <u>activités pédagogiques optionnelles</u> seront progressivement proposées à partir de plateforme en ligne et de la télévision publique et ce, dans le but de stimuler l'apprentissage des élèves. Nous vous invitons à faire connaître ces services aux parents de votre territoire.</p>

ÉCHÉANCIER	ACTIONS	RESPONSABLE	RESSOURCES	QUESTIONS	Extrait MÉES
				toutes ces actions ont été réalisées?	
6 avril	Réception des troussees par les directions d'établissement qui les transmettront à leur personnel.	Direction d'établissement	Enseignants, enseignants-ressources, orthopédagogue Référentiel	Est-ce que mon équipe souhaite bonifier ou adapter les troussees pour certains élèves vulnérables? Est-ce que la troussee peut être utilisée par les familles qui n'ont pas accès à un ordinateur ou à Internet?	À partir du 6 avril, <u>de manière hebdomadaire, le MEES vous fera parvenir une troussee d'activité clé en main</u> . Elle comprendra des activités pédagogiques pour tous les niveaux du préscolaire, du primaire et du secondaire et <u>pourront être bonifiées ou adaptées, si souhaitées</u> , avant d'être envoyées aux parents.
À partir du 6 avril	Rendre les troussees disponibles auprès des familles.	Direction d'établissement CS	Enseignants, enseignants-ressources, orthopédagogue CP systémique* peut soutenir l'équipe au besoin. Référentiel	Comment informerons-nous les parents? Qui agira à titre de personne-ressource pour répondre aux questions des familles? Si nous avons modifié les troussees, qui et comment informerons-nous les parents concernés?	Les activités qui seront rendues disponibles viseront avant tout la consolidation des apprentissages des élèves pendant la période de fermeture et elles <u>demeurent optionnelles</u> . Bien qu'important, <u>ces contenus sont facultatifs et ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'une évaluation</u> .
7 avril au 1 ^{er} mai	Communication hebdomadaire. Soutien en cas de besoin.	Direction d'établissement	Enseignants, enseignants-ressources, orthopédagogue, professionnels et personnel de soutien.	Prévoir qui fait quoi? Comment et pourquoi? Méthode de communication? Comment garder des traces? Rencontre d'équipe-multi : quand et comment?	Le personnel des équipes-écoles, soutenu par la direction d'établissement, est aussi invité, dans la mesure du possible, à <u>réaliser un suivi hebdomadaire personnalisé</u>

ÉCHÉANCIER	ACTIONS	RESPONSABLE	RESSOURCES	QUESTIONS	Extrait MÉES
			Référentiel	Comment s'assurer qu'une seule personne contacte les familles ?	<p><u>auprès de ses élèves et ce, en priorisant ceux qu'il considère les plus vulnérables.</u></p> <p>Dans le même esprit, les professionnels et le personnel de soutien <u>qui accompagnaient des élèves sont invités à maintenir le lien</u> avec les personnes sous leur responsabilité avant la fermeture et à coordonner leurs interventions avec les enseignants et les autres membres de l'équipe-école</p>

**Chaque CP systémique pourra faire appel à ses collègues pour vous soutenir dans vos réflexions.*

EN COMPLÉMENT :

LE MESSAGE DU MINISTRE, MONSIEUR JEAN-FRANÇOIS ROBERGE: *Compte tenu de la situation, l'ensemble des examens ministériels pour l'année 2019-2020 sont annulés. L'année scolaire n'est pas compromise même si la situation sanitaire commandait une fermeture au-delà du 1^{er} mai. Dans tous les cas, le jugement professionnel des enseignants, basé sur les évaluations faites avant la fermeture des établissements leur permettra de préparer les bulletins finaux. Des modalités plus précises quant à la **préparation de ces bulletins** pourraient vous être communiquées ultérieurement.*

Il n'est donc pas recommandé d'amorcer cette étape étant donné que les balises ministérielles ne sont pas précisées. La consultation des tableaux suggérés, par exemple le portrait de groupe, sert à identifier les élèves vulnérables pour mettre en place le plan de match. **L'exercice du jugement professionnel devra attendre.** Bien que des préoccupations liées aux résultats soient légitimes, nos yeux doivent se tourner actuellement principalement sur le soutien aux familles. Si vous avez des questions ou des préoccupations, il serait utile de les répertorier et de les partager à Isabelle LeBlanc isabelle.leblanc@csdgs.net. Plusieurs questions déjà reçues ont été transmises au MÉES afin que les précisions à venir tiennent compte de contextes particuliers (anglais intensif, absence de résultats à la 2^e étape, ponts en 4^e secondaire, etc.).