



## AIDE-MÉMOIRE

### pour faire une **demande** de prestations à l'Assurance-Emploi

Vous trouverez ci-dessous des notes pour vous aider dans cette démarche qui vous prendra environ 45 minutes.

Je vous invite à lire attentivement une première fois toutes les instructions suivantes avant de commencer. Cet exercice vous permettra de bien repérer à l'avance les questions qui nécessitent un complément d'information.

**Date pour déposer votre demande de prestations :** Vous pouvez déposer votre demande de prestations par internet au plus tôt à la dernière journée de travail. **(La date limite pour déposer une demande, sans perdre des droits, est 4 semaines plus tard).**

**Adresse internet :** [www.canada.ca](http://www.canada.ca)

**En cas de problème  
service d'information téléphonique  
1-800-808-6352**

1. Cliquez sur **Français**.
2. Cliquez sur **Assurance-emploi et congés** (dans En demande)
3. Dans **Services et renseignements**, cliquez sur **Prestations régulières** (ou **Prestations de maladie**).

**NB** - On trouve aussi sur cette page : (à droite dans le rectangle) :

- envoyer sa déclaration d'assurance emploi par internet
- voir votre demande courante ou antérieure

4. Cliquez sur le point **5. Présenter une demande**
5. En bas, cliquez sur : **Prêt à commencer?**
6. En bas, cliquer sur **Commencer le processus de demande** :
  - **Tentez-vous de récupérer une demande débutée dans les dernières 72 heures?** Répondez **Non**
  - **Quel type de prestation d'assurance-emploi désirez-vous demander?** Répondez : **Les prestations pour employés.**
  - **Faites-vous partie d'un groupe d'employés ... ET avez-vous reçu un code référence à utiliser dans le cadre de cette demande?** Répondez **Non**.
  - **Quel type de prestations demandez-vous ?** Répondez : **Prestations régulières** (Si c'est votre cas, vous pouvez choisir : prestations de maladie)
  - Le système vous attribue un mot de passe temporaire (valide pour 72 heures). Prenez-le en note. Si vous perdez votre session (panne), ce mot de passe vous permettra de récupérer votre demande et de la continuer.
  - **Nom du syndicat ou de l'association professionnelle ?** Répondez : **L'Association des professeurs de Lignery (CSQ).**
  - **Numéro du local ou de la section régionale :** N'écrivez rien ici.
  - **Employeur :** **Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (514-380-8899)**
  - À la question concernant votre **premier jour travaillé**, inscrivez la date à laquelle vous avez commencé à travailler (c'est peut-être la date du début de votre contrat pour les enseignantes et enseignants à contrat).
  - Pour votre **dernier jour travaillé**, inscrivez votre dernier jour travaillé en juin 2024 ou le dernier jour du contrat pour les enseignantes et enseignants à contrat. (Dernier jour travaillé = dernier jour payé).
  - **Retournerez-vous au travail chez votre employeur ?** Répondez : **Inconnu**
  - **Pourquoi avez-vous cessé de travailler ?** Choisissez : (1<sup>er</sup> choix) : **Manque de travail** (inclus mise à pied, fin de contrat, fin de saison, fermeture de bureau)

- **Quel était votre taux horaire ou salaire annuel (avant déduction)?** N.B. la réponse n'a pas besoin d'être précise. (*Cette question n'est même pas obligatoire*).
- **Veillez inscrire le titre de votre poste.** Écrivez **Enseignante/enseignant**, puis cliquez sur **Recherche titre d'emploi**, pour ensuite cliquer sur **Enseignante/enseignant au primaire** ou **Enseignante/enseignant au secondaire** et vous pouvez maintenant continuer les autres questions.

**N.B. Les questions dans le rectangle pointillé apparaîtront pour les enseignantes et enseignants seulement.**

- **Au cours des deux dernières années, avez-vous enseigné une partie quelconque du programme scolaire, à l'un des niveaux suivants?** ... Répondez **Oui**
  - **Quel était votre statut dans l'enseignement durant les 2 dernières années?** Choisissez le statut qui s'apparente le mieux à votre situation.
  - **Avez-vous reçu une offre d'emploi verbale ou écrite pour la prochaine période?** Choisissez **Non**
  - **Vous devez nous aviser si un contrat d'emploi vous est offert durant la période de cette demande car cela pourra affecter votre admissibilité aux prestations.** Vous devez cocher **J'ai lu la déclaration ci-dessus**.
- 
- **Un relevé d'emploi pour cette période de travail doit être soumis à un centre Service Canada.** Veuillez choisir l'option qui s'applique à vous. Choisissez : **1<sup>er</sup> choix ... J'ai en ma possession le relevé d'emploi et le soumettrai ou l'ai soumis à Service Canada, ou mon employeur l'a transmis par voie électronique.**
  - À la fin, vous devez cliquer sur **J'ACCEPTÉ MES DROITS ET RESPONSABILITÉS** et vous recevrez votre numéro de confirmation, que je vous invite à **prendre en note ou imprimer**, car c'est votre preuve que votre demande a été reçue.

### MEILLEURES SEMAINES

Pour calculer le taux de prestations, l'Assurance-emploi utilisera la moyenne des 14 à 22 meilleures semaines. Selon le taux régional de chômage de votre résidence en vigueur au moment de votre demande.

Si vous n'avez que le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries comme employeur au cours des 52 dernières semaines, l'Assurance-emploi a déjà le détail de vos revenus par semaine. Alors à la question : *Êtes-vous en mesure de fournir les détails de chaque semaine ou votre rémunération était la plus élevée?* Répondez **NON**

### AUTRES EMPLOYEURS (OU AUTRE PÉRIODE CHEZ LE MÊME EMPLOYEUR)

Si vous avez un ou plusieurs autres employeurs, à la question : *Avez-vous eu d'autres périodes d'emploi au cours des 52 dernières semaines ?* Répondez **Oui**

### À PARTIR DE LA RENTRÉE, QUEL REVENU DOIS-JE DÉCLARER À L'ASSURANCE-EMPLOI ?

Pour le personnel enseignant sous contrat, le revenu à déclarer n'est pas celui qui apparaît sur le talon de paie. **C'est le résultat d'un calcul.**

**En août, les instructions nécessaires** pour faire le calcul du montant à déclarer notamment pour les revenus à partir du 23 août 2024, **seront sur le site de L'APL et accessibles via le bouton « Assurance-Emploi ».**