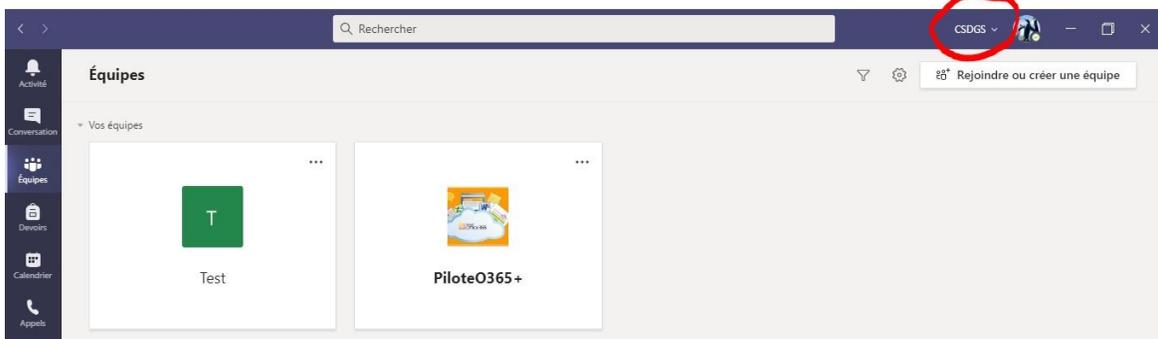


Procédure pour rejoindre une réunion de L'APL dans TEAMS. (Mise à jour 28 janvier 2021)



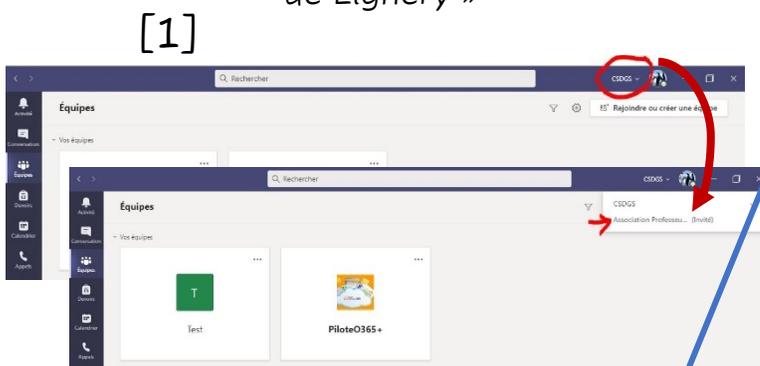
Puisque L'APL est une organisation externe au CSSDGS et que votre accès à TEAMS est normalement fourni par le CSS, **la procédure pour rejoindre une réunion sera un peu différente**. Afin d'éviter les difficultés, nous vous invitons à suivre la procédure suivante :

1. Ouvrir l'application TEAMS (si on vous demande de vous connecter, faites-le **avec votre adresse csdgs**).

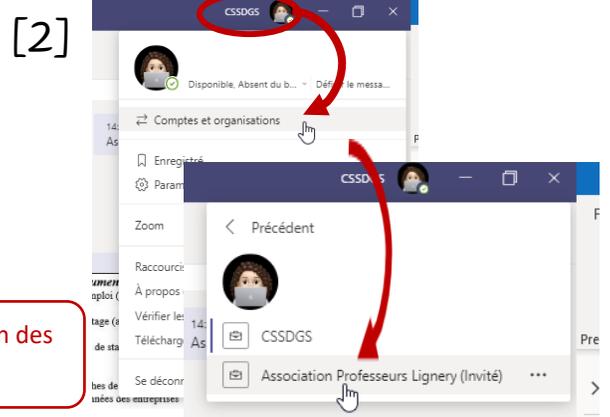


2. Au moment de l'inscription et afin que vous ayez accès aux fichiers de la rencontre, nous vous avons ajouté à une équipe en utilisant vos adresses courriels **CSDGS**.

- Ainsi, en cliquant sur la petite flèche, soit vous obtiendrez un bandeau déroulant, vous offrant au moins **deux groupes** : CSDGS et Association des professeurs de Lignery)[1], soit une nouvelle fenêtre s'ouvrira dans laquelle vous devrez choisir « Comptes et organisations » [2]. Il faut choisir « Association des professeurs de Lignery »



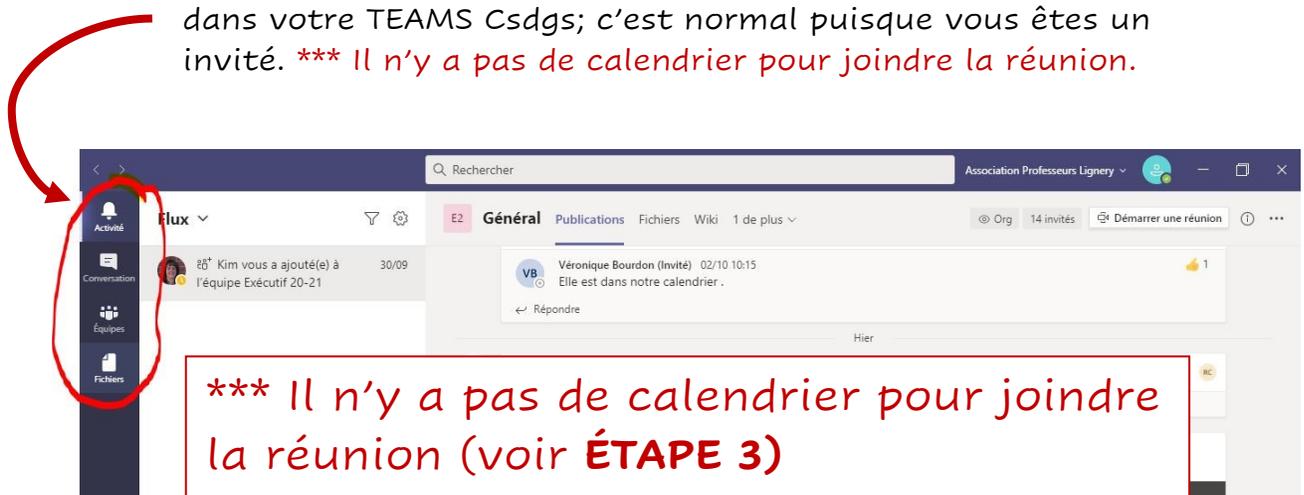
OU, pour la version « mise à jour :



Dans les 2 cas, choisir : « Association des professeurs de Lignery »

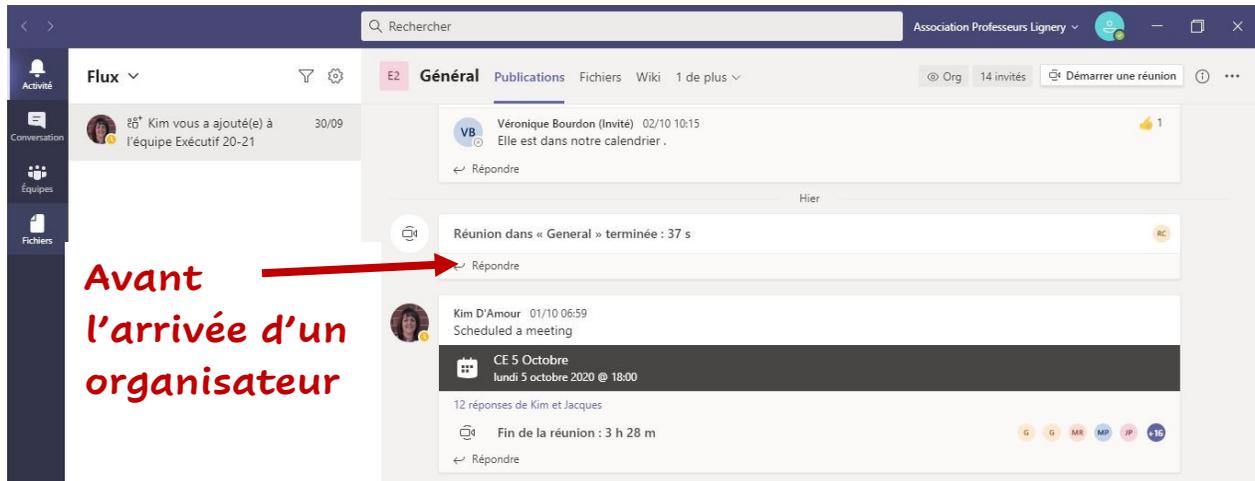
Voici un aperçu de ce que vous verrez lorsque vous aurez choisi « Association professeurs Lignery ».

- Remarquez que les outils à gauche ne sont pas les mêmes que dans votre TEAMS Csdgs; c'est normal puisque vous êtes un invité. ***** Il n'y a pas de calendrier pour rejoindre la réunion.**

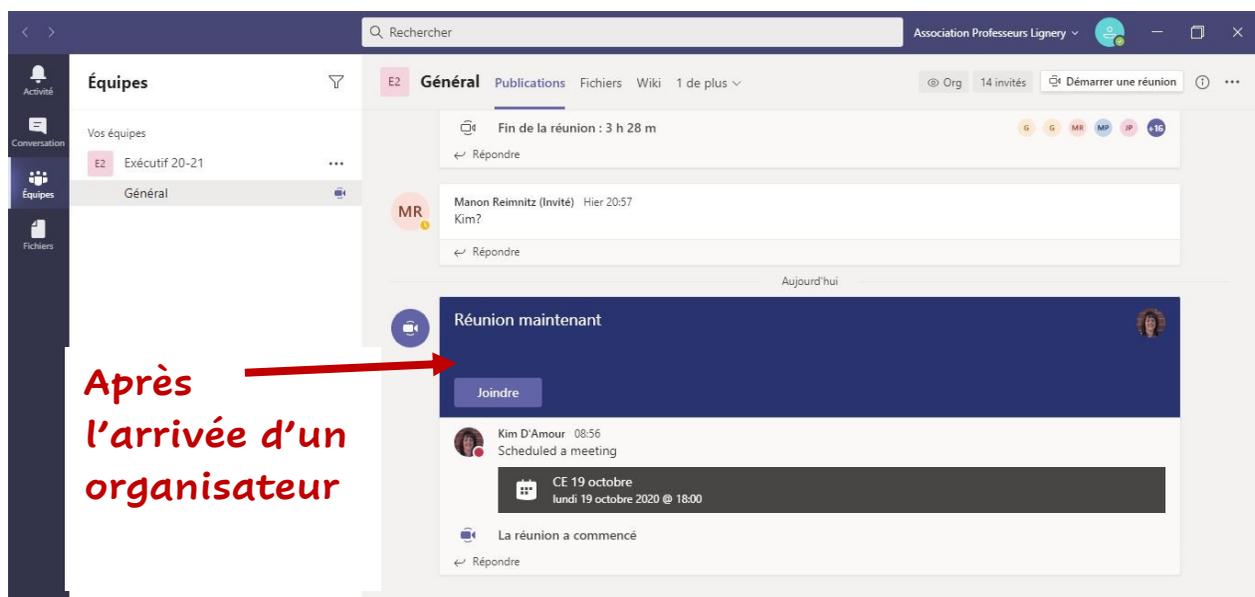


***** Il n'y a pas de calendrier pour rejoindre la réunion (voir ÉTAPE 3)**

3. En tant qu'invité, vous aurez accès à la réunion **seulement** lorsqu'un « organisateur » sera dans la salle. **Ne cherchez pas inutilement le bouton « joindre », il n'y en a pas en l'absence d'un organisateur.**



4. Lorsqu'un organisateur sera arrivé (à l'heure de la convocation/inscription), le bouton « Réunion maintenant – JOINDRE » apparaîtra. **Cela sera le moment pour vous de joindre la réunion.**



FICHIERS :

Vous pourrez accéder aux documents de la rencontre en cliquant sur les fichiers de l'équipe. Ceux-ci sont accessible en tout temps; nul besoin d'attendre la réunion.

