

Tâches pouvant être confiées à un autre corps d'emploi pour alléger la tâche

Pour alléger la tâche à **l'éducation préscolaire et au primaire (incluant l'adaptation scolaire)**

...

* Obligatoire

 Activer le lecteur immersif

1. Votre nom (facultatif) :

Entrez votre réponse

2. Nom du centre de services scolaire ou de la commission scolaire : *

Sélectionnez votre réponse



3. Statut : *

Titulaire éducation préscolaire (passez à la **question 4**)

Titulaire primaire (passez à la **question 5**)



Titulaire d'une classe spéciale (passez à la **question 6**)

Spécialiste (passez à la **question 7**)

4. Si vous avez répondu **Titulaire éducation préscolaire** à la question 3, veuillez préciser la maternelle :

4 ans à demi-temps

4 ans à temps plein

4 et 5 ans (multiâges)

5 ans

5. Si vous avez répondu **Titulaire primaire** à la question 3, veuillez préciser le degré d'enseignement avec plus d'une réponse pour les groupes à plus d'une année d'études (multiniveaux) :

1re année

2e année

3e année

4e année

5e année

6e année

6. Si vous avez répondu **Titulaire d'une classe spéciale** à la question 3, veuillez préciser le type d'élèves avec plus d'une réponse pour les classes hétérogènes (multihandicap) :

12 (Trouble du comportement)

14 (Trouble grave du comportement)

23 (Déficience intellectuelle profonde)

- 24 (Déficience intellectuelle ou moyenne)
- 33 (Déficience motrice légère)
- 34 (Déficience langagière, incluant la sévère)
- 36 (Déficience motrice grave)
- 42 (Déficience visuelle)
- 44 (Déficience auditive)
- 50 (Trouble du spectre de l'autisme ou trouble envahissant du développement)
- 53 (Trouble relevant de la psychopathologie)
- 99 (Déficience atypique)
- DA (Difficulté d'apprentissage)
- Autre

7. Si vous avez répondu **Spécialiste** à la question 3, veuillez préciser votre spécialité :

- Anglais, langue seconde
- Musique
- Art dramatique
- Arts plastiques
- Danse
- Éducation physique
- Autre

8. Nombre d'années d'expérience en enseignement : *

Entrez votre réponse

9. Les tâches suivantes pourraient-elles être confiées à un autre corps d'emploi afin d'alléger votre tâche?

Note : Ces tâches excluent ce qui relève de l'enseignement et de l'évaluation des apprentissages ainsi que du soutien aux élèves HDAA, en lien avec les personnels de soutien et professionnel. *

	Oui	Non	Ne s'applique pas
Accompagnement lors de sorties et d'activités éducatives	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Accueil de visiteurs (si pas de secrétaire ni de direction)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Administration de médicaments	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Administration de l'argent (sorties scolaires, campagne de financement, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Affichage de matériel (babillards de classe ou du corridor, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aide dans la gestion de classe et des comportements (suivi des feuilles de route, activité récompense, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aide à la mise en œuvre de certaines mesures d'adaptation inscrites au PI qui ne relèvent pas du développement de compétences, de la transmission de connaissances ou de l'évaluation (gestion des aides technologiques, adaptation de matériel, gestion du tiers du temps de plus, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Aide à la mise en œuvre de certaines modifications des attentes inscrites au PI qui ne relèvent pas du développement de compétences, de la transmission de connaissances ou de l'évaluation (lecture des questions à un élève dans une tâche de mathématiques, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aide à l'autonomie de l'élève (habillement, souliers, boîte à goûter, collation, salle de toilettes, sac d'école, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aide au suivi des messages (parents, secrétariat, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aide au respect des consignes données aux élèves	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aide dans les activités d'apprentissage qui ne relèvent pas du développement des compétences, de la transmission de connaissances ou de l'évaluation (noter le raisonnement mathématique d'un élève qui le communique oralement, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Appel ou courriel aux parents (rendez-vous pour un plan d'intervention, venir chercher l'élève, objet scolaire manquant, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Commande de matériel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Liste des tâches (suite) *

	Oui	Non	Ne s'applique pas
Complétion de questionnaires	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de l'accueil, des transitions et des déplacements des élèves	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion des élèves à la bibliothèque (surveiller les élèves, enregistrer les livres si pas de bibliothécaire, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion des mesures sanitaires	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion des objets et des vêtements perdus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inventaire de matériel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lien avec les autres personnels dans l'école	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nettoyage, entretien et rangement de matériel (après une activité d'arts, recyclage, équipements sportifs, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Observations et consignation non liées à de l'évaluation des apprentissages (comportements, attitudes, habiletés sociales, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation des récréations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de la rentrée	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation des activités et des sorties éducatives (réservation, transport, message aux parents, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Organisation des diverses fêtes dans l'année (Halloween, spectacle de Noël, fête pour les finissants, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Décoration	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Photocopies	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Liste des tâches (suite) *

	Oui	Non	Ne s'applique pas
Plastification	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Préparation de matériel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Répondre au téléphone (si pas de secrétaire ni de direction)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saisie des résultats (pour le bulletin, portail ou diverses plateformes informatiques, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saisie de listes d'élèves (dans diverses plateformes informatiques, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Surveillance d'élèves dans la classe (pour travailler avec un autre petit groupe, pour rencontrer un élève individuellement, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Premiers soins	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Surveillance d'un élève retiré du groupe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Suivi des absences	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Suivi des retours de la
récréation et des conflits | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Surveillance des récréations | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Surveillance d'élèves durant
un examen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

12. Autre(s) tâche(s) que vous souhaiteriez voir confiée(s) à un autre corps d'emploi afin d'alléger votre tâche :

Entrez votre réponse

13. Avez-vous des commentaires à nous soumettre à ce sujet?

Entrez votre réponse

Envoyer

Ne communiquez jamais votre mot de passe. [Signaler un abus](#)

Ce contenu est créé par le propriétaire du formulaire. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire. Microsoft n'est pas responsable des pratiques de confidentialité ou de sécurité de ses clients, y compris celles de ce propriétaire de formulaire. Ne donnez jamais votre mot de passe.

Avec Microsoft Forms |

Le propriétaire de ce formulaire n'a pas fourni de énoncé de confidentialité quant à la façon dont il utilisera vos données de réponse. Ne fournissez pas d'informations personnelles ou sensibles.

| [Conditions d'utilisation](#) | [Accessibilité](#)