**Une image contenant texte

Description générée automatiquement**Une image contenant texte

Description générée automatiquement

**Compilation des informations pour L’APL**

**Contestation d’une activité de formation continue imposée par mon employeur**

*Le présent document est une compilation et non un grief. Il n’y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. Aucune information recueillie ne sera transmise à la partie patronale, à moins que l’on vous contacte à cet effet. Advenant une contestation future et le dépôt d’un grief, le syndicat prendra contact avec vous.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’enseignante ou de l’enseignant: (ou des enseignantes et des enseignants)** |  |
| **Courriel :** |  |
| **École ou centre :** |  |
| **Champs :** |  |
| **Date de la formation :** |  |
| **Durée de la formation :** |  |
| **Moment de la formation :**   * **Précisez le moment de la formation** |  |
| **Du temps est-il prévu à votre tâche pour assister à cette formation ?**   * **Si oui, précisez l’endroit dans la tâche ?** |  |
| **Titre de la formation :** |  |
| **Noms du ou des formateurs :** |  |
| **Cette formation a été imposée par :**   * **La direction / Le CSS / Autres (précisez) :**   **c J’ai joint l’assignation écrite de ma direction (courriel, mémo …)** |  |
| **Le CPE a-t-il proposée cette formation ?**  **Aviez-vous été consulté sur la tenue d’une telle formation?**  **Est-ce que cette formation avait été acceptée par la majorité du personnel enseignant?** |  |
| **En plus d’enfreindre vos nouveaux droits prévus à la LIP, pourquoi selon vous cette formation n’aurait pas dû vous être imposée (réponse ouverte)?** |  |
| **Avez-vous manifesté votre désaccord à votre direction ou à votre CSS?**   * **Si oui, de quelle manière ?**   **Si vous avez envoyé un courriel à la direction, veuillez le joindre à ce formulaire.** |  |

* Note : N’oubliez pas de comptabiliser les heures d’activités de formation continue effectuées, incluant celles avec lesquelles vous êtes en désaccord. Pour vous aider, vous pouvez utiliser l’AppliProf créée par la FSE-CSQ ([appliprof.org](https://appliprof.org/)).
* Faire parvenir ce formulaire, ainsi que toutes les pièces que vous jugez utiles, à L’APL
  + Courriel au [z27\_lignery@aplcsq.net](mailto:z27_lignery@aplcsq.net)
  + Télécopieur (450-659-8743)