

## Modèle de lettre à transmettre à votre direction

« ville » , le « date »

**Objet : Formation continue et non-respect de la *Loi sur l'instruction publique***

« Madame, monsieur « Nom de la direction » »,

Par la présente, je tiens à vous indiquer qu'en respect de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), je souhaite exercer mon jugement professionnel dans le choix de mes activités de formation continue. Toutefois, par l'assignation à la formation « nom de la formation » vous me refusez ce droit.

Comme vous le savez, la LIP, telle que modifiée par le projet de loi n° 40, reconnaît l'expertise des enseignantes et enseignants. On y indique, au nouvel article 22.0.1, que « L'enseignant [...] choisit les activités de formation continue qui répondent le mieux à ses besoins en lien avec le développement de ses compétences. » Cet article est en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2021. Le ministre de l'éducation, Jean-François Roberge, a d'ailleurs indiqué, lors de l'adoption de la loi à l'Assemblée nationale : « On vient écrire en toutes lettres, dans la *Loi sur l'instruction publique* [...] qu'on reconnaît que ce sont eux [les enseignantes et enseignants] et personne d'autre qui choisissent leur formation continue. »

Malgré la clarté de la loi, vous avez fait le choix de m'obliger à suivre une formation sans respecter mon jugement professionnel. J'ai pourtant exprimé que cette formation ne répondait pas à mes besoins, dans le contexte des nombreuses priorités que comporte mon travail.

Par ailleurs, l'article 96.21 de la Loi sur l'instruction publique indique que vous devez convenir des activités de formation avec le personnel. Or, cette formation, en plus de ne pas répondre à mes besoins n'a pas été convenue avec les enseignantes et les enseignants.

Cordialement,

---

Signature de l'enseignante ou l'enseignant

\* Vous pourriez aussi décider de copier-coller ce message et l'envoyer par courriel à votre direction

\*\* Vous pourriez, selon le choix des enseignantes et des enseignants, compléter cette lettre pour l'ensemble de l'équipe et y apposer les signatures de toutes et tous.