



L'ASSOCIATION DES PROFESSEURS DE LIGNERY (CSQ)

Nouvelle procédure

Formulaire WEB

Afin de faciliter la manipulation de certains documents complétés ou à compléter par les personnes déléguées, L'APL utilisera, lorsque possible, les formulaires WEB. À la suite de leur complétion, ces formulaires ont l'avantage de se transmettre directement à son propriétaire (L'APL dans le cas présent) par courriel; nul besoin d'imprimer, de compléter, de numériser et d'envoyer par courriel.

Démarche :

- ❖ Accéder au formulaire WEB en cliquant sur un lien précis.

Voici le lien pour accéder au formulaire : https://na4.documents.adobe.com/public/esignWidget?wid=CBFCE1BAA3AAAB1b1gZb7h680cz44j:Br1gBb2zPAxcr9DTQ_ib0XCeRBkKw9atsqrKBHtr00FM0U160i8Q

- ❖ Cliquer sur traduire pour traduire le document en

français

- ❖ La première fois que vous utiliserez un formulaire WEB « adobe », le système vous demandera de définir vos préférences. Nous vous proposons de choisir **activer tout**.

- ❖ Cliquer ensuite sur **continuer**, cela vous donnera accès au formulaire web.

- ❖ Compléter le formulaire web.

- ❖ Lorsque terminé, cliquer sur **Envoyer**

- Une fenêtre s'ouvrira par la suite vous demandant d'inscrire votre nom et votre adresse courriel.

❖ Il reste une étape TRÈS importante;

- Vous recevrez un courriel, à l'adresse que vous avez soumise à l'étape précédente, de « adobesign@adobesign.com » vous demandant de confirmer votre adresse courriel.

Adobe Sign <adobesign@adobesign.com>
À : Kim D'Amour

Attention
Confirm my email address



- Il suffit de cliquer sur le lien bleu et c'est terminé.

Your submission of Mise à jour de la liste des représentants du personnel enseignant has been verified. A copy of the filled document is being sent to you.