

Aide-mémoire

**Bureau des délégués
DU 12 octobre 2022**

1. BDD DE NOVEMBRE, JANVIER, FÉVRIER ET MARS - MODE VIRTUEL

- Ces rencontres auront lieu sur la plateforme ZOOM.
- Le lien et le mot de passe de chacun de ces Bureaux des délégués en mode virtuel seront envoyés par courriel avec la convocation.
- Puisque le lien d'accès sera le même pour tous, toutes les personnes déléguées devront patienter dans une salle d'attente.
- Dès 18h30, des membres du Conseil exécutif permettront l'accès à la rencontre **aux personnes déléguées**.
- Une liste à jour des personnes déléguées est essentielle, surtout pour les écoles ou les centres qui ont des personnes déléguées en rotation.

2. MISE À JOUR DE LA LISTE DU PERSONNEL ENSEIGNANT

- PRIMAIRE, FP ET EDA**
Numériser et retourner à l'APL les feuilles réponses (feuille de mise à jour et liste du personnel par école ou par centre) par courriel à l'adresse z27_lignery@aplcsq.net ou par télécopie au 450-659-8743
AU PLUS TARD LE MERCREDI 2 NOVEMBRE 2022.
- SECONDAIRE**
Retourner les feuilles réponses en même temps que la déclaration du nombre d'élèves par groupe au secondaire.
(10 nov 2022).
- TOUS LES SECTEURS**
Acheminer à L'APL l'enveloppe incluant les cartes d'adhésion, les 5 \$ et l'original de la feuille de mise à jour et liste du personnel par école ou par centre **d'ici au 10 novembre 2022**. Le paiement électronique est aussi disponible sur le site de L'APL [www.lignery.ca → [Vie syndicale / Devenir membre](#)]

3. DÉCLARATION DU NOMBRE D'ÉLÈVES PAR GROUPE AU SECONDAIRE

- Acheminer à L'APL **toutes** les déclarations des enseignantes et des enseignants **d'ici au 10 novembre** si possible.

4. MENTOR-ÉCOLE

- Si ce n'est déjà fait, SVP nous retourner la feuille avant le 14 octobre 2022. Cette information est nécessaire pour la vérification des tâches.

5. CALENDRIER SCOLAIRE 2023-2024

- Tenir une rencontre afin de présenter la consultation sur le calendrier scolaire 2023-2024.
- Tous peuvent accéder à la consultation :
 - Via le lien situé sur « Les nouvelles APL » du 12 octobre;
 - Via le bouton [Consultations/Sondage](#) du site de L'APL (www.lignery.ca) ;
 - Via le lien direct : <https://forms.office.com/r/YGxDZBmHnm> .
- Inviter les enseignantes et les enseignants à participer à cette consultation sur le calendrier scolaire.
Celle-ci se déroule du 12 octobre au 4 novembre.

6. FORMATION CONTINUE

- Au besoin, nous vous invitons à compléter le formulaire WEB « Formation continue « déguisée » .
- Vous pouvez accéder au formulaire :
 - les documents du BDD du 12 octobre 2022;
 - via le site de L'APL [[Documents / documents de référence / Offensive professionnelle](#)].

7. COLLOQUE FSE

- Informer vos collègues de la tenue du Colloque FSE de mai 2023. L'information est disponible dans le feuillet « [En route vers le colloque pédagogique et professionnel](#) » de la FSE.

Afin de préparer le colloque FSE de mai, deux phases de consultation auront lieu. L'une se déroulera en **nov.-déc.** et l'autre **après les Fêtes**. La participation à ces consultations est primordiale. C'est le moment de vous exprimer sur les enjeux pédagogiques et professionnels de notre profession. Nous aurons l'occasion de vous en parler lors de bureau des délégués subséquents.

8. COVID 19

- Un organigramme détaillé sera inséré dans l'INFO APL # 02.

9. NORMES & MODALITÉS D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES (NMEA)– RÉVISION DE RÉSULTAT

- Inviter l'équipe-école à **la prudence si la direction insiste pour procéder à la mise à jour des NMEA** pour y inclure une politique de révision de résultat. De la documentation supplémentaire vous sera éventuellement transmise.
- Inviter le personnel enseignant à consulter la documentation produite sur le sujet :
 - [Communiqué APL # 6](#) [www.lignery.ca → Publications / Communiqués APL];
 - [Dépêche FSE # 4](#) ;
 - [Gazette officielle du 31 août 2022](#) [Documents / Documents de référence / Normes et Modalités];
 - [Aide-Mémoire](#) : Le cheminement légal de normes et modalités d'évaluation des apprentissages (NMEA) intégrant la révision d'un résultat en vertu de la LIP.

10. CALCULATEUR DE TÂCHES

- Informer les collègues que quelques modèles de calculateurs de tâches sont disponibles pour celles et ceux qui désirent les utiliser.
 - www.lignery.ca → Documents / [Formulaires et lettres types](#) : section « Tâche du personnel enseignant »

Merci!