

Madame Annick Carpentier  
 Directrice du service des ressources humaines  
 Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

50, boul. Taschereau  
 La Prairie, Québec J5R 4V3

OBJET : Compensation selon la clause 8-8.01

Madame,

La présente a pour but de vous informer que le maximum d'élèves permis dans ma classe est dépassé.

# COMPENSATION 2022-2023

## SECTEUR DES JEUNES- SECONDAIRE

Utiliser un formulaire par groupe

Les services ont rendu ma tâche comparable à celle d' une enseignante ou d' un enseignant qui n' a pas intégré d' EHDAA oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Informations	Début d'année	Modifications	Modifications
	École : _____	Date : le 31 août 2022	Date : _____	Date : _____
	Niveau : _____	Nombre <b>total</b> d'élèves : _____	Nombre <b>total</b> d'élèves : _____	Nombre <b>total</b> d'élèves : _____
	Matière : _____	Description des élèves :		
Groupe : _____	1. élèves réguliers : _____			
Nombre de périodes : _____	2. élèves TC (code 12) : _____ services : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			
Absence : (maternité, maladie, etc) de : _____ à _____ (date) (date)	3. élèves DA (code 02) : _____ orthopédagogie : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			
Remplaçant (e) : _____	4. autres élèves à risques: code _____ : _____ code _____ : _____ code _____ : _____			
	accompagnement : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			
	heures\semaine : _____			

Veuillez me verser la compensation monétaire prévue à la convention collective et me fournir les calculs.

\_\_\_\_\_ (nom en lettres moulées)

\_\_\_\_\_ (no) \_\_\_\_\_ (rue) \_\_\_\_\_ (app.)

\_\_\_\_\_ (ville) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ (code postal)

\_\_\_\_\_ (adresse courriel personnelle)

\_\_\_\_\_ (matricule)

\_\_\_\_\_ (signature)

\_\_\_\_\_ (date)

Je joins la documentation suivante, s'il y a lieu :

- le bottin d'élèves **avec les cotes**;
- la liste d'élèves;
- le formulaire de demandes de services;
- le plan d'intervention.

N .B. Faire parvenir l'original du formulaire au centre de services scolaire et une copie du formulaire et de la documentation à L'A.P.L.