

COMMUNIQUÉ APL # 18



L'ASSOCIATION DES PROFESSEURS DE LIGNERY (CSQ)

2023-04-26



Téléphone : (450) 659-5491 ou (438) 320-5491
Télécopieur : (450) 659-8743

Courriel : z27_lignery@aplcsq.net
Site web : www.lignery.ca

Dépassement de la tâche enseignante - Que doit-on faire ?

EN DÉBUT D'ANNÉE :

Au moment de la confection de votre tâche, la direction et vous avez discuté de celle-ci (consultation individuelle).

- Si la tâche que l'on vous a assignée était conforme, vous l'avez signée et elle est devenue officielle au 15 octobre.
 - Si la tâche que l'on vous a assignée n'était pas réaliste, vous avez demandé des ajustements OU fait appel au « [Mécanisme de résolution des difficultés liées à la tâche](#) ».
- ❖ Voir [Communiqué APL # 03](#)

RAPPEL

En cours d'année :

A) Si je réalise que ma tâche dépasse le temps attribué à certaines fonctions.

B) Si ma direction m'a assigné à de nouvelles tâches en sus de ce qui était prévu en début d'année.

➡ Je suis donc en dépassement ←

❖ Je dois :

- discuter avec ma direction pour tenter de trouver des solutions
- déterminer, avec ma direction, la manière dont je serai compensé (réaménagement de la tâche, compensation en temps, compensation monétaire).

❖ Si les discussions n'ont pas permis de résoudre la situation problématique :

- la personne enseignante doit faire appel au « [Mécanisme de résolution des difficultés liées à la tâche](#) ».

➤ *Il est essentiel de conserver toutes les traces en lien avec la problématique et de garder en tête que le délai de grief est de 40 jours.*

LES OUTILS SUIVANTS SONT À VOTRE DISPOSITION :

Divers types de calculateurs de tâche : [Tâche | Association des professeurs de Lignery \(FSE-CSQ\)](#)
[www.lignery.ca – Documents de référence / Tâche]

Formulaire « [Demande de paiement pour le temps supplémentaire effectué](#) »

Guides d'application des nouvelles dispositions de la tâche enseignante et son aménagement

- [Jeunes](#) – Dépassement de la tâche p. 10
- [FP](#) – Dépassement de la tâche p. 9
- [EDA](#) – Dépassement de la tâche p. 9