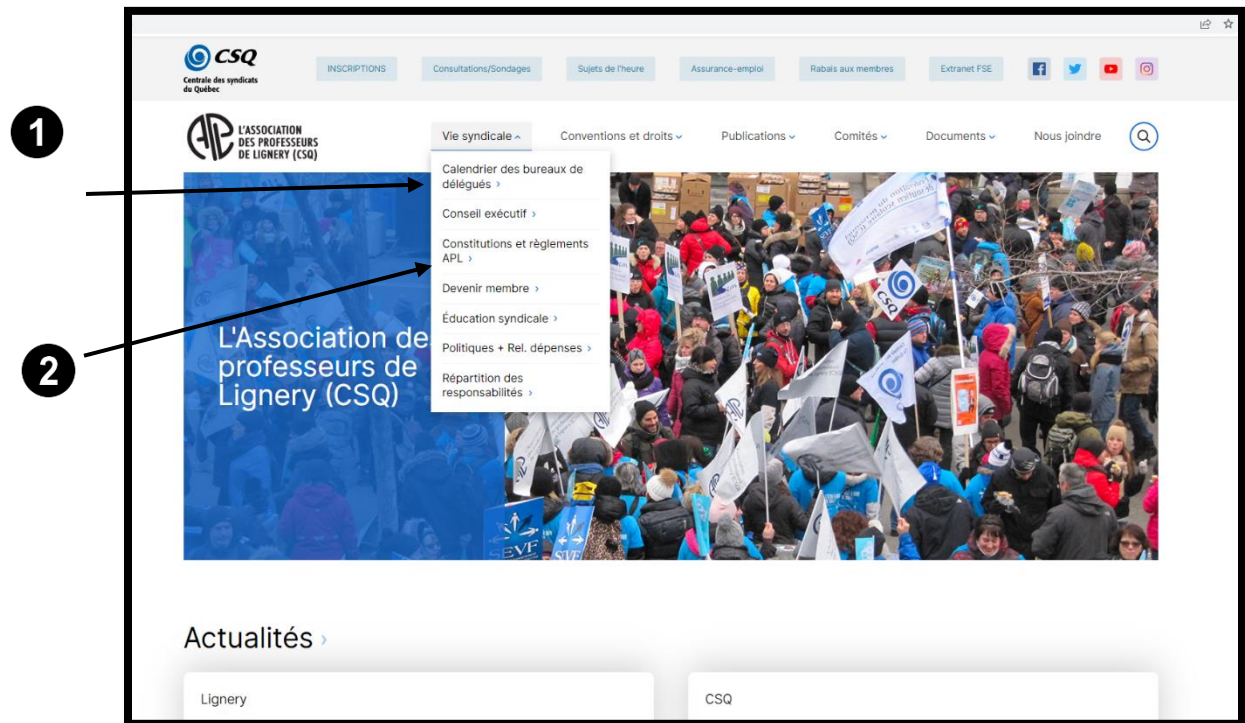


AIDE-MÉMOIRE pour les personnes déléguées – Rencontre de secteur

Lien direct : <https://lignery.ca/vie-syndicale/conseil-executif/>



Documents remis lors de la rencontre de secteur

1. **Document pour référence à conserver** : Coordonnées de la personne déléguée de secteur (membre de l'exécutif).
- 2.
3. Mise à jour de la liste des personnes représentantes du personnel enseignant. (**Compléter** UN formulaire par école ou centre). Voir [#A2324-BD-10a](#) ou [#A2324-BD-10b](#)
4. Convocation et communications avec la personne déléguée de secteur. Coordonnées de chaque personne déléguée. (**Compléter** UN formulaire par personne déléguée) Voir [#A2324-BD-11](#)
5. Documents pour affichage et distribution (**Compléter** UN formulaire par école ou centre). Voir [#A2324-BD-12](#)

À COMPLÉTER SVP :

version papier ou version numérique

3 Options :

1. Remettre les formulaires à la fin du Bureau des délégués
2. Compléter les formulaires Web* en ligne [www.lignery.ca/Vie syndicale/Conseil exécutif].
* Ces formulaires en ligne s'envoient automatiquement à L'APL À la suite de leur complétion et de l'étape de validation. (Procédure au verso)
3. Compléter les formulaires, les numériser et les retourner à z27_lignery@aplcsq.net



**VEUILLEZ SVP NOUS TRANSMETTRE LES DOCUMENTS
AU PLUS TARD LE VENDREDI 29 SEPTEMBRE 2023**



Nouvelle procédure

Formulaire WEB

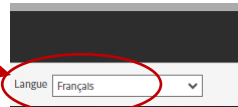
Afin de faciliter la manipulation de certains documents complétés ou à compléter par les personnes déléguées, L'APL utilisera, lorsque possible, les formulaires WEB. À la suite de leur complétion, ces formulaires ont l'avantage de se transmettre directement à son propriétaire (L'APL dans le cas présent) par courriel; nul besoin d'imprimer, de compléter, de numériser et d'envoyer par courriel.

Démarche :

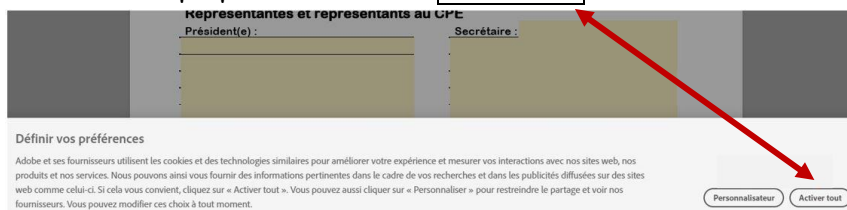
- ❖ Accéder au formulaire WEB en cliquant sur un lien précis.

Voici le lien pour accéder au formulaire : https://na4.documents.adobe.com/public/esignWidget?url=C8F078B4-3A2A-4B18-B078A72980cc44-B19Bb2zPAsc9TQ_0h0XCeR8kKv9satoqKBHtoOQFM0U16@8Q

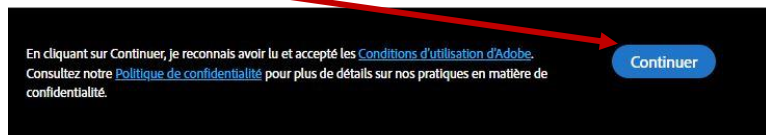
- ❖ Dans le bas de la page changer la langue pour « français »



- ❖ La première fois que vous utiliserez un formulaire WEB « adobe », le système vous demandera de définir vos préférences. Nous vous proposons de choisir **activer tout**.



- ❖ Cliquer ensuite sur **continuer**, cela vous donnera accès au formulaire web.

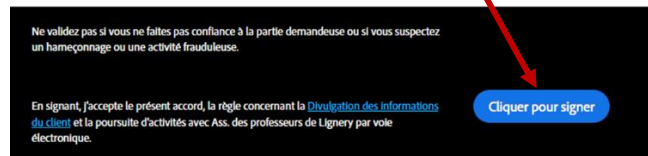


- ❖ Compléter le formulaire web.

- ❖ Signer le document en y inscrivant l'adresse courriel :

Signature: Kim D'Amour
Kim D'Amour (6 sept. 2023)
 E-mail: kdamour@aplcsq.net

Lorsque terminé, cliquer sur **Cliquer pour signer**



❖ Il reste une étape TRÈS importante;

Attention
 Confirm my email address

- Vous recevrez un courriel, à l'adresse que vous avez soumise à l'étape précédente, de « adobesign@adobesign.com » vous demandant de confirmer votre adresse courriel.
- Il suffit de cliquer sur le lien bleu et c'est terminé.

Merci d'avoir signé Mise à jour de la liste des représentants du personnel enseignant 23-24. Pour terminer le processus, vous devez juste confirmer votre adresse électronique en cliquant sur le lien ci-dessous. Cela ne prendra que quelques instants.

Confirmer mon adresse e-mail

Une fois que votre signature est confirmée et que les autres participants au formulaire ont rempli leur rôle, l'ensemble des parties reçoit une copie finale de Mise à jour de la liste des représentants du personnel enseignant 23-24 au format PDF.