
(Ville)

(Date)

À L'ATTENTION : Direction du Service des ressources humaines

OBJET : RETRAITE PROGRESSIVE

Je vous demande de bénéficier du programme de retraite progressive prévu à l'article 21.00 de la convention collective à compter du 1^{er} juillet _____.

Je désire prendre un programme de ___1 an ___2 ans ___3 ans ___4 ans ___5 ans.

Durant ce temps, je désire **travailler** à ___% de mon poste ou ___jours sur un cycle de _____
(5 ou 9) jours (par conséquent, j'aurai un congé de ___%).

L'organisation de mon congé convenue avec ma direction sera la suivante :

Toutefois, je désire conserver le droit de convenir d'une modification de pourcentage, s'il y a lieu.

Espérant le tout conforme, veuillez accepter l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature de l'enseignant(e)

Je suis en accord avec les modalités du congé

Nom de l'enseignant(e)

Signature de la direction

Adresse

Nom de l'établissement

Merci d'acheminer votre demande à l'adresse courriel suivante : srh_enseignants@cssdgs.gouv.qc.ca

Copie : L'Association des professeurs de Lignery (CSQ) z27_lignery@aplcsq.net