



Ville

Date

À L'ATTENTION : Direction du Service des ressources humaines

OBJET : **RETRAITE PROGRESSIVE**

Je vous demande de bénéficier du programme de retraite progressive prévu à l'article 5-21.00 de la convention collective à compter du 1^{er} juillet _____ .

Je désire prendre un programme de : 1 an 2 ans 3 ans 4 ans 5 ans.

Durant ce temps, je désire **travailler** à _____ % de ma tâche ou _____ jours sur _____ (par conséquent, j'aurai un congé de _____ %).

L'organisation de mon congé convenue avec ma direction sera la suivante :

Toutefois, je désire conserver le droit de convenir d'une modification de pourcentage, s'il y a lieu.

Espérant le tout conforme, veuillez accepter l'expression de mes sentiments les meilleurs.

(Signature)

Je suis en accord avec les modalités du congé.

(Nom)

(Signature de la direction)

(Adresse)

(Nom de l'établissement)

Merci d'acheminer votre demande à l'adresse courriel suivante : srh_enseignants@cssdgs.gouv.qc.ca

Copie : L'Association des professeurs de Lignery (CSQ) : z27_lignery@aplcsq.net

