



LE RETRAIT PRÉVENTIF DE L'ENSEIGNANTE ENCEINTE



Félicitations pour votre grossesse! Pour bien préparer votre congé de maternité, il serait important de contacter L'APL pour avoir toute l'information et bien connaître vos droits.

Prendre note qu'il n'y a plus de retrait préventif lié à la COVID à quelques exceptions près.

Le médecin est le meilleur allié de l'enseignante enceinte. Le médecin est la seule personne qui peut demander le retrait préventif ou la réaffectation de l'enseignante. C'est donc au médecin qu'il faut poser la question :

**« L'ENFANT À NAÎTRE OU L'ENSEIGNANTE ENCEINTE
COURENT-ILS UN RISQUE, UN DANGER ? »**

Si le médecin juge qu'il y a un risque, un danger, il devrait alors demander le retrait préventif.

Dans tous les cas, **la procédure à suivre pour demander un retrait préventif est la suivante :**

1. Le médecin traitant demande le retrait préventif via le formulaire « Certificat de retrait préventif ».
 - Dans les cas de 5^e maladie, cytomégalovirus, rubéole, varicelle, rougeole et autres maladies infectieuses dangereuses pour la femme enceinte et son bébé, **VÉRIFIEZ BIEN** si le médecin demande le retrait préventif **immédiat**. Si oui, assurez-vous d'avoir une preuve que le médecin demande le retrait **immédiat**. **Cette preuve** (idéalement une photocopie de la demande) **doit être remise au Centre de services scolaire** dans les plus brefs délais. Vous serez alors en retrait préventif.
2. Le médecin traitant achemine la demande au médecin désigné par le directeur de la santé publique. Ce dernier évalue et précise la nature des dangers que peuvent comporter les conditions de travail de la travailleuse. Il transmet au médecin traitant son avis par écrit. Il joint également des copies supplémentaires du *Rapport de consultation médico-environnemental* que le médecin traitant remettra à la travailleuse pour son dossier et celui de l'employeur.
3. **L'enseignante récupère ces documents et envoie la copie de l'employeur au Centre de services scolaire à :**
 1. sarah.laforest-rochon@cssdgs.gouv.qc.ca
 2. assiduite@cssdgs.gouv.qc.ca
 3. Idéalement, mettre en cc : z27_lignery@aplcsq.net
4. C'est à la CNESST de déterminer l'admissibilité de la travailleuse au programme *Pour une maternité sans danger* (PMSD) en acceptant ou en refusant sa demande. Un refus peut être contesté.
5. Le CSS vous fera parvenir un formulaire de type FORMS à compléter.

Si vous avez d'autres questions concernant votre congé de maternité ou les droits entourant la venue de votre enfant, n'hésitez pas à communiquer avec L'APL au 450-659-5491 ou 438-320-5491.