

ENDB AN 1

CAHIER D'ÉVALUATION DU PERSONNEL ENSEIGNANT NON-RÉGULIER ET NON-DÉTENTEUR DE BREVET (ENDB)

École	
Nom de l'enseignant	
Année scolaire	
Direction d'école ou d'établissement (DÉ)	
Modalités d'évaluation	<input type="checkbox"/> Visite en classe <input type="checkbox"/> Observations dans le corridor <input type="checkbox"/> Discussions <input type="checkbox"/> Échanges de courriels <input type="checkbox"/> Autre :
Date(s) de l'évaluation	

Consignes générales à l'intention de la direction ou direction adjointe qui évalue

- **ENDB AN 1 : Enseignant non-détenteur de brevet qui n'a aucune expérience antérieure au CSSDGS et qui réalise un contrat durant une année scolaire¹.**
- Utilisez ce cahier d'évaluation avant, pendant et à la fin du contrat :
AVANT : Pour établir vos attentes envers l'enseignant et pour mieux accompagner les siennes. Si possible, prévoir les dates des rencontres d'observation et de rétroaction avec la personne en évaluation.
PENDANT : Pour évaluer l'enseignant de manière formative à différents moments de l'année, afin de lui offrir de la rétroaction lui permettant de progresser, être à l'écoute de ses besoins et lui proposer du soutien si nécessaire.
À LA FIN DU CONTRAT : Pour réaliser l'évaluation finale **avec** l'enseignant.
- Pour guider votre jugement, vous pouvez consulter les indicateurs suggérés pour chaque compétence.
- **Pour chaque compétence, identifiez des points forts, des points à améliorer, ainsi que le niveau de développement. Les commentaires doivent être détaillés pour les niveaux 1 et 2.**
- Cochez la case finale et procédez à l'envoi. Assurez-vous que l'enseignant obtienne une copie de son évaluation.

Niveau d'acquisition des compétences à travers le développement professionnel continu

Niveau 4 Compétence pleinement maîtrisée	Niveau 3 Compétence en large partie maîtrisée	Niveau 2 Compétence en partie maîtrisée	Niveau 1 Début de l'appropriation de la compétence
L'enseignant a développé la compétence au-delà du niveau attendu . Les indicateurs sont nombreux et de grande qualité. <i>Cette compétence se développe tout au long de la carrière enseignante.</i>	L'enseignant a développé la compétence au niveau attendu . Les indicateurs sont assez nombreux et de qualité.	L'enseignant présente des lacunes dans le développement de la compétence. Les indicateurs sont peu nombreux ou de faible qualité.	L'enseignant n'a pas développé la compétence au niveau attendu . Les indicateurs sont absents ou problématiques.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Procédure d'envoi

Le cahier d'évaluation de la direction d'établissement doit être rempli avant d'être partagé avec l'enseignant et envoyé par courriel au plus tard le

¹ Les personnes détenant une *Autorisation provisoire d'enseigner* ou un *Permis probatoire* sont considérées comme ENDB pour l'évaluation.

Résumé de l'évaluation par catégorie

	Compétences fondatrices		Champ 1 : Au cœur du travail fait avec et pour les élèves						Champ 2 : Professionalisme collaboratif		Champ 3 : Prof.ens.	Compétences transversales	
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13
Niveau 4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Niveau 3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Niveau 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Niveau 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

*Compétences obligatoires

Appréciation générale de l'enseignant

Rencontres de suivi

Rencontre	Date	Commentaires
1 ^{re} rencontre : Remise du cahier d'évaluation et partage des attentes		
2 ^e rencontre : Évaluation mi-contrat		
3 ^e rencontre : Évaluation finale (fin du contrat)		
S'il y a lieu, l'aide suivante a été offerte à la personne enseignante (sous recommandation ou à sa demande)	<input type="checkbox"/> Soutien d'un CP <input type="checkbox"/> Soutien d'une personne enseignante-mentore du CSS <input type="checkbox"/> Soutien d'une personne mentore-école <input type="checkbox"/> Projet pour contrer les effets de la pénurie du personnel enseignant <input type="checkbox"/> Formation offerte <input type="checkbox"/> Lecture suggérée <input type="checkbox"/> Autre :	

Recommandation de la direction

Nom de l'enseignant : _____

Nom de la direction : _____

<p>La direction recommande de renouveler l'engagement de cet enseignant pour la prochaine année scolaire en cas de besoin</p> <p>Condition : Aucune compétence obligatoire de niveau 1 ou 2</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>La direction recommande de renouveler l'engagement de cet enseignant pour la prochaine année scolaire sous certaines recommandations</p> <p>Conditions : Aucune compétence obligatoire de niveau 1 ; Une seule compétence obligatoire de niveau 2</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>La direction recommande de ne pas renouveler l'engagement de cet enseignant pour la prochaine année scolaire</p> <p>Conditions : Au moins une compétence obligatoire de niveau 1 OU au moins 2 compétences obligatoires de niveau 2</p> <p><input type="checkbox"/></p>
--	---	--

Enseignant :

J'ai pris connaissance de cette évaluation finale et de cette recommandation le : _____

Signature de l'enseignant : _____

Direction :

J'ai informé l'enseignant de cette évaluation finale et de cette recommandation le : _____

Signature de la direction : _____

Copie de l'évaluation finale à/au :

- L'enseignant
- La direction
- Service des ressources humaines

Références :

Gouvernement du Québec. Ministère de l'Éducation. (2023). Phases de développement des 13 compétences du Référentiel de compétences professionnelles – Profession enseignante ancrées dans une pratique intentionnelle. Repéré à https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/education/organismes-lies/CAPFE/CAPFE_niveaux-maitrise-profils-sortie.pdf

Gouvernement du Québec. Ministère de l'Éducation. (2020). Référentiel de compétences professionnelles de la profession enseignante. Repéré à https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/devenir-enseignant/referentiel_competences_professionnelles_profession_enseignante.pdf

Université de Sherbrooke. Faculté d'éducation. Département de pédagogie. (s.d.). Cahier d'évaluation de la personne stagiaire.

ENDB AN 2 et STAGIAIRES EN SITUATION D'EMPLOI

CAHIER D'ÉVALUATION DU PERSONNEL ENSEIGNANT NON-RÉGULIER ET NON-DÉTENTEUR DE BREVET (ENDB)

École			
Nom de l'enseignant			
Année scolaire			
Direction d'école ou d'établissement (DÉ)			
Modalités d'évaluation	Visite en classe Discussions	Observations dans le corridor Échanges de courriels	Autre :
Date(s) de l'évaluation			

Consignes générales à l'intention de la direction ou direction adjointe qui évalue

- **ENDB AN 2 : Enseignant non-détenteur de brevet qui réalise un deuxième contrat après avoir complété préalablement un premier contrat lors d'une année scolaire précédente¹.**
- **Stagiaire en situation d'emploi : Enseignant qui réalise son dernier stage de formation qualifiante et qui est rémunéré au même titre qu'un enseignant régulier.**
- Utilisez ce cahier d'évaluation avant, pendant et à la fin du contrat :
AVANT : Pour établir vos attentes envers l'enseignant et pour mieux accompagner les siennes. Si possible, prévoir les dates des rencontres d'observation et de rétroaction avec la personne en évaluation.
PENDANT : Pour évaluer l'enseignant de manière formative à différents moments de l'année, afin de lui offrir de la rétroaction lui permettant de progresser, être à l'écoute de ses besoins et lui proposer du soutien si nécessaire.
À LA FIN DU CONTRAT : Pour réaliser l'évaluation finale **avec** l'enseignant.
- Pour guider votre jugement, vous pouvez consulter les indicateurs suggérés pour chaque compétence.
- **Pour chaque compétence, identifiez des points forts, des points à améliorer, ainsi que le niveau de développement. Les commentaires doivent être détaillés pour les niveaux 1 et 2.**
- Cochez la case finale et procédez à l'envoi. Assurez-vous que l'enseignant obtienne une copie de son évaluation.

Niveau d'acquisition des compétences à travers le développement professionnel continu

Niveau 4 Compétence pleinement maîtrisée	Niveau 3 Compétence en large partie maîtrisée	Niveau 2 Compétence en partie maîtrisée	Niveau 1 Début de l'appropriation de la compétence
L'enseignant a développé la compétence au-delà du niveau attendu . Les indicateurs sont nombreux et de grande qualité. <i>Cette compétence se développe tout au long de la carrière enseignante.</i>	L'enseignant a développé la compétence au niveau attendu . Les indicateurs sont assez nombreux et de qualité.	L'enseignant présente des lacunes dans le développement de la compétence. Les indicateurs sont peu nombreux ou de faible qualité.	L'enseignant n'a pas développé la compétence au niveau attendu . Les indicateurs sont absents ou problématiques.

Procédure d'envoi

Le cahier d'évaluation de la direction d'établissement doit être rempli avant d'être partagé avec l'enseignant et envoyé par courriel au plus tard le

¹ Les personnes détenant une *Autorisation provisoire d'enseigner* ou un *Permis probatoire* sont considérées comme ENDB pour l'évaluation.

Résumé de l'évaluation par catégorie

	Compétences fondatrices		Champ 1 : Au cœur du travail fait avec et pour les élèves						Champ 2 : Professionnalisme collaboratif		Champ 3 : Prof.ens.	Compétences transversales	
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13
Niveau 4													
Niveau 3													
Niveau 2													
Niveau 1													

*Compétences obligatoires

Appréciation générale de l'enseignant

Rencontres de suivi

Rencontre	Date	Commentaires
1 ^{re} rencontre : Remise du cahier d'évaluation et partage des attentes		
2 ^e rencontre : Évaluation mi-contrat		
3 ^e rencontre : Évaluation finale (fin du contrat)		
S'il y a lieu, l'aide suivante a été offerte à la personne enseignante (sous recommandation ou à sa demande)	Soutien d'un CP Soutien d'une personne enseignante-mentore du CSS Soutien d'une personne mentore-école Projet pour contrer les effets de la pénurie du personnel enseignant Formation offerte Lecture suggérée Autre :	

Recommandation de la direction

Nom de l'enseignant : _____

Nom de la direction : _____

<p>La direction recommande de renouveler l'engagement de cet enseignant pour la prochaine année scolaire en cas de besoin</p> <p>Condition : Aucune compétence obligatoire de niveau 1 ou 2</p>	<p>La direction recommande de renouveler l'engagement de cet enseignant pour la prochaine année scolaire sous certaines recommandations</p> <p>Conditions : Aucune compétence obligatoire de niveau 1 ; Une seule compétence obligatoire de niveau 2</p>	<p>La direction recommande de ne pas renouveler l'engagement de cet enseignant pour la prochaine année scolaire</p> <p>Conditions : Au moins une compétence obligatoire de niveau 1 OU au moins 2 compétences obligatoires de niveau 2</p>
--	---	--

Enseignant :

J'ai pris connaissance de cette évaluation finale et de cette recommandation le : _____

Signature de l'enseignant : _____

Direction :

J'ai informé l'enseignant de cette évaluation finale et de cette recommandation le : _____

Signature de la direction : _____

Copie de l'évaluation finale à/au :

- L'enseignant
- La direction
- Service des ressources humaines

Références :

Gouvernement du Québec. Ministère de l'Éducation. (2023). Phases de développement des 13 compétences du Référentiel de compétences professionnelles – Profession enseignante ancrées dans une pratique intentionnelle. Repéré à https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/education/organismes-lies/CAPFE/CAPFE_niveaux-maitrise-profils-sortie.pdf

Gouvernement du Québec. Ministère de l'Éducation. (2020). Référentiel de compétences professionnelles de la profession enseignante. Repéré à https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/devenir-enseignant/referentiel_competences_professionnelles_profession_enseignante.pdf

Université de Sherbrooke. Faculté d'éducation. Département de pédagogie. (s.d.). Cahier d'évaluation de la personne stagiaire.