



\_\_\_\_\_  
Ville

\_\_\_\_\_  
Date

À L'ATTENTION : Direction du Service des ressources humaines

OBJET : **RETRAITE PROGRESSIVE**

Je vous demande de bénéficier du programme de retraite progressive prévu à l'article 5-21.00 de la convention collective à compter du 1<sup>er</sup> juillet \_\_\_\_\_ .

Je désire prendre un programme de :  1 an     2 ans     3 ans     4 ans     5 ans     7 ans

Durant ce temps, je désire **travailler** à \_\_\_\_\_ % de ma tâche ou \_\_\_\_\_ jours sur *un cycle de 5 jours* (par conséquent, j'aurai un congé de \_\_\_\_\_ %).

L'organisation de mon congé convenue avec ma direction sera la suivante :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Toutefois, je désire conserver le droit de convenir d'une modification de pourcentage, s'il y a lieu.*

Espérant le tout conforme, veuillez accepter l'expression de mes sentiments les meilleurs.

\_\_\_\_\_  
(Signature)

Je suis en accord avec les modalités du congé.

\_\_\_\_\_  
(Nom)

\_\_\_\_\_  
(Signature de la direction)

\_\_\_\_\_  
(Adresse)

\_\_\_\_\_  
(Nom de l'établissement)

**Merci d'acheminer votre demande à l'adresse courriel suivante : [srh\\_enseignants@cssidgs.gouv.qc.ca](mailto:srh_enseignants@cssidgs.gouv.qc.ca)**

Copie : L'Association des professeurs de Lignery (CSQ) : [z27\\_lignery@aplcsq.net](mailto:z27_lignery@aplcsq.net)

