

# CONVOCATION

ACHIVES BDD-1003-01

À TOUTES LES DÉLÉGUÉES  
À TOUS LES DÉLÉGUÉS  
DE L'ASSOCIATION DES PROFESSEURS DE LIGNERY

## AVIS DE CONVOCATION BUREAU DES DÉLÉGUÉS Séance ordinaire

Par la présente, vous êtes convoquées et convoqués à une séance ordinaire du BUREAU DES DÉLÉGUÉS qui se tiendra :

**LE MERCREDI, 15 OCTOBRE 2025**

**18h30**

**ÉCOLE DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE DE CHÂTEAUGUAY  
(à la cafétéria)**

**225, boul. Brisebois, Châteauguay, Qc, J6K 3X4**



## PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour;
2. Ratification du procès-verbal de la réunion du 10 septembre 2025;
3. Présentation des nouveaux membres;
4. Santé et sécurité au travail;
5. Mise à jour de la liste du personnel enseignant;
6. Recensement des élèves au secondaire;
7. Projet Maison APL et AG extraordinaire;
8. Consultation calendrier scolaire 2026-2027;
9. Encadrement des stages;
10. Dossiers pédagogiques;
11. Rencontre avec votre délégué de secteur (heure fixe);
12. Informations;
13. Nouvelles de mon milieu;
14. Questions diverses...

**Virage numérique :**  
Apportez votre outil numérique si  
vous le désirez



  
Guy Poissant, 1<sup>er</sup> vice-président  
L'Association des professeurs de Lignery (CSQ)  
36, boul. Taschereau – CP 36  
La Prairie QC J5R 3Y1  
Tél : 450-659-5491 ou 438-320-5491  
Courriel : z27\_lignery@aplcsg.net  
SiteWeb : www.lignery.ca

# PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU BUREAU DES DÉLÉGUÉS DE L'ASSOCIATION DES PROFESSEURS DE LIGNERY (CSQ), LE MERCREDI 15 OCTOBRE 2025 À 18 HEURES 30 MIN, SOUS LA PRÉSIDENCE DE MONSIEUR GUY POISSANT.

## - ORDRE DU JOUR -

1. Adoption de l'ordre du jour;
2. Ratification du procès-verbal de la réunion du 10 septembre 2025;
3. Présentation des nouveaux membres;
4. Santé et sécurité au travail;
5. Recensement des élèves au secondaire;
6. Projet d'aménagement et d'agrandissement Maison de L'APL;
7. Consultation - Calendrier scolaire 2026-2027;
8. Encadrement des stages;
9. Dossiers pédagogiques;
10. Rencontre avec votre délégué de secteur (heure fixe);
11. Informations;
12. Questions diverses...
13. Nouvelles de mon milieu;

## PRÉSENCES :

## (ARCHIVES BDD-1004-04)

Provost, Martine, présidente	Charest, Caroline
Poissant, Guy, 1er vice-présidente	Choquette, Anic
Renaud, Hélène, 3 <sup>e</sup> vice-présidente	Cloutier, Amélie
Côté, Valérie, 4 <sup>e</sup> vice-présidente	Cousineau, Léa
Lapierre, Isabelle, 5 <sup>e</sup> vice-présidente	Delisle, Dominique
Hébert, Sophie, secrétaire générale	Deneault, Isabel
Allard, Julie	Déniel, Caroline
Amyot, Stéphanie	Deshaises-Valois, Geneviève
Arcand, Annie	Dixon, Anik
Auger, Catherine	Dontigny, Jessica
Bélanger, Sylvie	Duval, Christina
Benoit, Mathieu	Enciso, Beatriz
Bernier, Vanessa	Fontaine, Shirley
Boissy, Sophie	Gagnon, Sébastien
Boudreau, Denis	Gervais, Jean-Simon
Boudreau, Florence	Girard, Marie-Josée
Bourdeau, Mélissa	Girard, Marilyn
Bourdon, Véronique	Grenier, Caroline
Boursier, Annie-Claude	Grondin, Chantal
Boyer, Estelle	Gruffy, Sandrine
Brunet, Karine	Guérin, Jacinthe
Brunette, Stephanie	Gutierrez, Katia
Carrière, Geneviève	Hamel, Marie-Hélène
Chamberland, Martine	Jaffelin, Sophie
Charbonneau, Amélie	Laberge, Isabelle

Lafontaine-Côté, Marie-Claude	Quesnel, Caroline
Lagarde, Brigitte	Raymond, Karine
Lalonde, Camille	Reid, Philippe
Lamontagne, Vanessa	Reimnitz, Manon
Landry, Daniel	Renaud, Hélène
Lapierre, Véronik	Rochefort, Linda
Laprade-Chartier, Carolane	Ross, Sylvie
Lauzon, Andréanne	Rousseau, Lyne
Leclerc, Annie	Roy, Sébastien
Leclerc, Chantal	Savoie, Jérôme
Leduc, Karine	Serré, Olivier
Leduc, Marilène	Simoneau, Maude
Legault, Dominic	St-Hilaire, Liticia
Lépine, Tanya	St-Pierre, Annie
Lessard-Lachance, Cédric	St-Pierre, Josianne
Létourneau, Julie	Thibeault, Émilie
Mailhot, Sophie	Toupin-Gordon, Venessa
Malaborza, Mélanie	Tragnée, Josée
Meunier, Marc-Étienne	Trédemy, Karine
Michel, Amélie	Trudel-Crête, Karine
Miville, Diane	Vallérand, Sophie
Paradis, Benoit	Venne, Jean-Marc
Perras, Élizabeth	Yousef, Mariam
Plamondon, Lyne	

## **0. NOMINATION D'UNE PRÉSIDENCE D'ASSEMBLÉE**

15-10-BDD-25-26-1642

Il est proposé par Guy Poissant, appuyé par Sébastien Roy, que Valérie Côté, 4<sup>e</sup> vice-présidente, occupe la présidence d'assemblée.

On procède au vote sur la proposition.

Adoptée à l'unanimité.

## **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Valérie Côté, souhaite la bienvenue et présente l'ordre du jour.

15-10-BDD-25-26-1643

Il est proposé par Karine Raymond, appuyée par Jacinthe Guérin, que l'ordre du jour soit accepté.

On procède au vote sur la proposition.

Adoptée à l'unanimité.

## **2. RATIFICATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 10 SEPTEMBRE 2025**

15-10-BDD-25-26-1644

Il est proposé par Chantal Grondin, appuyée par Josée Tragnée, que le procès-verbal de la réunion du 10 septembre 2025 soit accepté.

On procède au vote sur la proposition.

Adoptée à l'unanimité.

## **3. PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES**

Sophie Hébert, secrétaire générale, explique, selon le *Code du travail* et les *Constitutions et Règlements APL*, les procédures d'adhésion des nouveaux membres à L'Association des professeurs de Lignery (CSQ). Elle présente les récentes adhésions reçues.

### NOUVEAUX MEMBRES

Bellefleur, Jasmine  
Brosseau, Anne-Marie  
Charlebois, Layla  
Fortin, Marc-André  
Lataille, Noémie  
Légaré, Maude  
Levert, Sabrina  
Parent, Laurie  
Simoneau, Amely  
Topalski, Angel

## **4. SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

Sophie Hébert informe les personnes déléguées que dans les prochains jours, le personnel enseignant recevra un courriel d'invitation afin d'adhérer à l'application Cohésion Santé, le programme d'aide aux employés (PAE) du CSSDGS.

Des échanges ont lieu et des précisions sont apportées.

## **5. RECENSEMENT DES ÉLÈVES AU SECONDAIRE**

Sophie Hébert présente l'opération « Recensement des élèves au secondaire ». Elle en profite pour indiquer que les documents de plusieurs écoles primaires ont déjà été acheminés à L'APL, mais qu'il en reste encore à venir.

Elle propose aux personnes déléguées d'aller porter les documents directement au bureau de L'APL ou d'utiliser le courrier interne du CSS, exceptionnellement en raison des délais postaux.

Elle convie ensuite les personnes déléguées du secteur secondaire à amorcer l'opération prévue pour leur milieu en précisant les étapes à suivre. Elle présente aussi les documents qui seront acheminés dans les milieux par le courrier APL.

Hélène Renaud présente le questionnaire portant sur les portraits de groupe, conçu exclusivement aux personnes tutrices de groupe.

## **6. PROJET D'AMÉNAGEMENT ET D'AGRANDISSEMENT MAISON DE L'APL**

Guy Poissant présente le projet d'aménagement et d'agrandissement de la maison de L'APL. Sa présentation couvre, notamment :

- un historique de la maison de L'APL depuis sa construction en 1997 jusqu'à aujourd'hui;
- une ligne du temps illustrant les différentes étapes du projet passés et à venir;
- un résumé du rapport d'évaluation réalisé par un évaluateur agréé.

Une période d'échange et de questions s'ensuit, permettant aux personnes déléguées de s'exprimer et d'obtenir des précisions sur les enjeux, les coûts et les options envisagées.

Guy Poissant et Martine Provost précisent qu'une provision de 850 000 \$ est déjà disponible, que des surplus ont été accumulés au fil des années chaque fois à la suite de la décision de l'AG de L'APL. Ils précisent que le Conseil exécutif de L'APL est actuellement à la recherche d'un mandat du BDD afin de faire la présentation en AG extraordinaire en prévision de pouvoir poursuivre la démarche selon la ligne du temps. L'objectif est d'obtenir un mandat afin d'arriver à obtenir des plans et estimations précises à présenter ultérieurement.

Des échanges ont également lieu afin de savoir si L'APL a fait l'évaluation du télétravail. Différentes interventions ont été faites en ce sens afin de démontrer que cette option n'est pas celle étant celle qui permet à l'équipe de L'APL de donner un service optimal aux membres qu'elle représente.

- Considérant l'analyse et les résultats du rapport de l'évaluateur agréé VMMP;
- Considérant l'augmentation des ressources pour répondre à l'augmentation constante du nombre de membres ;
- Considérant que L'APL a débuté en 2021 l'analyse des besoins et des contraintes sur l'espace occupationnel ;
- Considérant les coûts de location d'un immeuble comparable à celui de L'APL ;
- Considérant la valeur actuelle de l'immeuble de L'APL ;
- Considérant le souhait de L'APL de maintenir un actif immobilier pour ses membres.

On procède au vote sur l'amendement à la proposition Enciso.

Adoptée à majorité

15-10-BDD-25-26-1646

Il est proposé par Beatriz Elena Enciso appuyée par Amélie Cloutier, **qu'à l'occasion de l'Assemblée générale extraordinaire**, les membres soient informés du coût estimé des services d'architectes avant de procéder au vote sur la poursuite des démarches d'agrandissement de l'immeuble de L'APL.

On procède au vote sur la proposition **telle qu'amendée**.

Rejeté à la majorité.

15-10-BDD-25-26-1647

Il est proposé par Shirley Fontaine, appuyée par Isabelle Laberge, que le Bureau des délégués recommande à l'assemblée générale d'appuyer la poursuite des démarches en prévision de l'agrandissement de l'immeuble de L'APL tel que présenté.

On procède au vote sur la proposition.

Adoptée à majorité

15-10-BDD-25-26-1648

Il est proposé par Mélanie Malaborza, appuyée par Sophie Mailhot, que le Bureau des délégués demande à la présidence de L'APL de convoquer une Assemblée générale extraordinaire en mode virtuel le mercredi 29 octobre 2025 afin de soumettre la poursuite des démarches de l'agrandissement de l'immeuble de L'APL à l'ensemble des membres.

On procède au vote sur la proposition.

Adoptée à l'unanimité.

Guy Poissant remercie l'ensemble des personnes déléguées pour leurs interventions. Il souligne que les propositions enrichiront les réflexions du Conseil exécutif et qu'une présentation bonifiée sera préparée en vue de l'Assemblée générale extraordinaire.

## **7. CONSULTATION – CALENDRIER SCOLAIRE 2026-2027**

Martine Provost indique que la consultation du calendrier de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes se fera plus tard cet automne.

Elle présente ensuite la consultation portant sur le calendrier scolaire 2026-2027 qui se déroulera du 15 octobre au 3 novembre 2025. Outre les dispositions quant au début et la fin de l'année de l'année scolaire, elle rappelle que la consultation porte également sur :

- Le congé de noël
- Les journées pédagogiques
  - Leur disposition générale dans le calendrier
  - Celles dont le contenu et le lieu est déterminé par les enseignants
- Une démarche exploratoire d'une 2<sup>e</sup> semaine de relâche

Des échanges ont lieu et on répond aux questions.

## **8. ENCADREMENT DES STAGES**

Ce point est reporté au prochain Bureau des délégués.

## **9. DOSSIERS PÉDAGOGIQUES**

Ce point est reporté au prochain Bureau des délégués.

## **10. RENCONTRE AVEC VOTRE DÉLÉGUÉ DE SECTEUR (HEURE FIXE)**

Hélène Renaud informe les personnes déléguées qu'un temps d'échange est prévu avant la pause des rencontres en présence, afin de favoriser la communication entre les délégués d'un même secteur. Elle présente les personnes conseillères de secteur et invite les délégués à rejoindre leur conseiller pour amorcer la discussion.

## **11. INFORMATIONS**

### **a) Mentorat et tâche**

Martine Provost rappelle les dispositions prévues par le CSS concernant le mentorat :

- Personnes enseignantes novices (0 à 2 ans) :  
Participation obligatoire. Recommandation du CSS :  
30 à 55 minutes sur 5 jours ou 55 à 100 minutes sur 9 jours dans les ATP.

- Personnes enseignantes novices (3 à 5 ans) :  
Participation facultative. Recommandation du CSS :  
30 à 55 minutes sur 5 jours ou 55 à 100 minutes sur 9 jours dans les ATP.
- Personnes enseignantes-mentores du secteur jeunes :  
Tâche attribuée au prorata du pourcentage de libération (TE, ATP et journées pédagogiques).  
Un modèle de tâche est disponible dans les documents de référence.
- Personnes « mentores-écoles » :  
Recommandation du CSS :  
30 à 55 minutes sur 5 jours ou 55 à 100 minutes sur 9 jours dans les ATP.

**b) Clic École**

Valérie Côté présente le Communiqué #7 portant sur l'application Clic École, produit à la suite de nombreuses questions concernant les droits et obligations du personnel enseignant en lien avec cette nouvelle plateforme. Elle indique que l'équipe de l'APL a jugé pertinent d'y inclure quelques résultats du sondage effectué auprès des membres.

**c) Sondage aide à la classe**

Martine Provost demande aux personnes déléguées du primaire et du préscolaire de relayer le sondage portant sur l'application de l'aide à la classe 2025-2026. Elle précise que le personnel enseignant de ce secteur a jusqu'au 30 octobre 2025 à 18 h pour le compléter.

**d) Procédure absence**

Sophie Hébert revient sur la procédure d'absence afin d'en préciser les encadrements, notamment les droits et obligations du personnel enseignant en situation d'absence. Elle rappelle que, bien qu'il soit idéal de laisser une planification, cela n'est pas une obligation.

Elle profite de cette intervention pour rappeler les grandes lignes du programme "Pour une maternité sans danger", en soulignant que le retrait préventif est un droit et non une obligation, et que l'enseignante n'est pas tenue d'en informer rapidement la direction, mais plutôt en temps et lieu.

**e) Facebook de L'APL**

Martine Provost invite les membres de l'APL à adhérer à la page Facebook privée de L'Association. Elle rappelle qu'il s'agit d'une excellente façon de rester informé des actualités, des communications et des initiatives syndicales.

## **12 NOUVELLES DE MON MILIEU**

Personne n'est venu au micro pour intervenir à ce point.

## **13. QUESTIONS DIVERSES**

Personne n'est venu au micro pour intervenir à ce point.

À 21 H 08 MIN, L'ORDRE DU JOUR ÉTANT ÉPUISÉ, LA SÉANCE EST UNANIMENT LEVÉE.

---

---

---

---

---