

CONVOCATION

ACHIVES BDD-1003-01

À TOUTES LES DÉLÉGUÉES
À TOUS LES DÉLÉGUÉS
DE L'ASSOCIATION DES PROFESSEURS DE LIGNERY

AVIS DE CONVOCATION
BUREAU DES DÉLÉGUÉS
Séance ordinaire

Par la présente, vous êtes convoquées et convoqués à une séance ordinaire du BUREAU DES DÉLÉGUÉS qui se tiendra :

LE MERCREDI, 15 OCTOBRE 2025

👉 18h30 👉

**ÉCOLE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE DE CHÂTEAUGUAY
(à la cafétéria)**

225, boul. Brisebois, Châteauguay, Qc, J6K 3X4

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour;
2. Ratification du procès-verbal de la réunion du 10 septembre 2025;
3. Présentation des nouveaux membres;
4. Santé et sécurité au travail;
5. Mise à jour de la liste du personnel enseignant;
6. Recensement des élèves au secondaire;
7. Projet Maison APL et AG extraordinaire;
8. Consultation calendrier scolaire 2026-2027;
9. Encadrement des stages;
10. Dossiers pédagogiques;
11. Rencontre avec votre délégué de secteur (heure fixe);
12. Informations;
13. Nouvelles de mon milieu;
14. Questions diverses...

Virage numérique :

Apportez votre outil numérique si
vous le désirez



Guy Poissant

Guy Poissant, 1^{er} vice-président
L'Association des professeurs de Lignery (CSQ)
36, boul. Taschereau – CP 36
La Prairie QC J5R 3Y1
Tél : 450-659-5491 ou 438-320-5491
Courriel : z27_lignery@aplcscq.net
SiteWeb : www.lignery.ca

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU BUREAU DES DÉLÉGUÉS DE L'ASSOCIATION DES PROFESSEURS DE LIGNERY (CSQ), LE MERCREDI 15 OCTOBRE 2025 À 18 HEURES 30 MIN, SOUS LA PRÉSIDENCE DE MONSIEUR GUY POISSANT.

- ORDRE DU JOUR -

1. Adoption de l'ordre du jour;
2. Ratification du procès-verbal de la réunion du 10 septembre 2025;
3. Présentation des nouveaux membres;
4. Santé et sécurité au travail;
5. Recensement des élèves au secondaire;
6. Projet d'aménagement et d'agrandissement Maison de L'APL;
7. Consultation - Calendrier scolaire 2026-2027;
8. Encadrement des stages;
9. Dossiers pédagogiques;
10. Rencontre avec votre délégué de secteur (heure fixe);
11. Informations;
12. Questions diverses...
13. Nouvelles de mon milieu;

PRÉSENCES :

(ARCHIVES BDD-1004-04)

Provost, Martine, présidente
Poissant, Guy, 1er vice-présidente
Renaud, Hélène, 3^e vice-présidente
Côté, Valérie, 4^e vice-présidente
Lapierre, Isabelle, 5^e vice-présidente
Hébert, Sophie, secrétaire générale
Allard, Julie
Amyot, Stéphanie
Arcand, Annie
Auger, Catherine
Bélanger, Sylvie
Benoit, Mathieu
Bernier, Vanessa
Boissy, Sophie
Boudreau, Denis
Boudreau, Florence
Bourdeau, Mélissa
Bourdon, Véronique
Boursier, Annie-Claude
Boyer, Estelle
Brunet, Karine
Brunette, Stéphanie
Carrière, Geneviève
Chamberland, Martine
Charbonneau, Amélie

Charest, Caroline
Choquette, Anic
Cloutier, Amélie
Cousineau, Léa
Delisle, Dominique
Deneault, Isabel
Dénier, Caroline
Deshaies-Valois, Geneviève
Dixon, Anik
Dontigny, Jessica
Duval, Christina
Enciso, Beatriz
Fontaine, Shirley
Gagnon, Sébastien
Gervais, Jean-Simon
Girard, Marie-Josée
Girard, Marilyn
Grenier, Caroline
Grondin, Chantal
Gruffy, Sandrine
Guérin, Jacinthe
Gutierrez, Katia
Hamel, Marie-Hélène
Jaffelin, Sophie
Laberge, Isabelle

Lafontaine-Côté, Marie-Claude
Lagarde, Brigitte
Lalonde, Camille
Lamontagne, Vanessa
Landry, Daniel
Lapierre, Véronik
Laprade-Chartier, Carolane
Lauzon, Andréanne
Leclerc, Annie
Leclerc, Chantal
Leduc, Karine
Leduc, Marilène
Legault, Dominic
Lépine, Tanya
Lessard-Lachance, Cédric
Létourneau, Julie
Mailhot, Sophie
Malaborza, Mélanie
Meunier, Marc-Étienne
Michel, Amélie
Miville, Diane
Paradis, Benoit
Perras, Élisabeth
Plamondon, Lyne

Quesnel, Caroline
Raymond, Karine
Reid, Philippe
Reimnitz, Manon
Renaud, Hélène
Rocheffort, Linda
Ross, Sylvie
Rousseau, Lyne
Roy, Sébastien
Savoie, Jérôme
Serré, Olivier
Simoneau, Maude
St-Hilaire, Leticia
St-Pierre, Annie
St-Pierre, Josianne
Thibeault, Émilie
Toupin-Gordon, Venessa
Tragnée, Josée
Trédemy, Karine
Trudel-Crête, Karine
Vallérand, Sophie
Venne, Jean-Marc
Yousef, Mariam

0. NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE D'ASSEMBLÉE

15-10-BDD-25-26-1642

Il est proposé par Guy Poissant, appuyé par Sébastien Roy, que Valérie Côté, 4^e vice-présidente, occupe la présidence d'assemblée.

On procède au vote sur la proposition.

Adoptée à l'unanimité.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Valérie Côté, souhaite la bienvenue et présente l'ordre du jour.

15-10-BDD-25-26-1643

Il est proposé par Karine Raymond, appuyée par Jacinthe Guérin, que l'ordre du jour soit accepté.

On procède au vote sur la proposition.

Adoptée à l'unanimité.

2. RATIFICATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 10 SEPTEMBRE 2025

15-10-BDD-25-26-1644

Il est proposé par Chantal Grondin, appuyée par Josée Tragnée, que le procès-verbal de la réunion du 10 septembre 2025 soit accepté.

On procède au vote sur la proposition.

Adoptée à l'unanimité.

3. PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES

Sophie Hébert, secrétaire générale, explique, selon le *Code du travail* et les *Constitutions et Règlements APL*, les procédures d'adhésion des nouveaux membres à L'Association des professeurs de Lignery (CSQ). Elle présente les récentes adhésions reçues.

NOUVEAUX MEMBRES

Bellefleur, Jasmine
Brosseau, Anne-Marie
Charlebois, Layla
Fortin, Marc-André
Lataille, Noémie
Légaré, Maude
Levert, Sabrina
Parent, Laurie
Simoneau, Amely
Topalski, Angel

4. SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Sophie Hébert informe les personnes déléguées que dans les prochains jours, le personnel enseignant recevra un courriel d'invitation afin d'adhérer à l'application Cohésion Santé, le programme d'aide aux employés (PAE) du CSSDGS.

Des échanges ont lieu et des précisions sont apportées.

5. RECENSEMENT DES ÉLÈVES AU SECONDAIRE

Sophie Hébert présente l'opération « Recensement des élèves au secondaire ». Elle en profite pour indiquer que les documents de plusieurs écoles primaires ont déjà été acheminés à L'APL, mais qu'il en reste encore à venir.

Elle propose aux personnes déléguées d'aller porter les documents directement au bureau de L'APL ou d'utiliser le courrier interne du CSS, exceptionnellement en raison des délais postaux.

Elle convie ensuite les personnes déléguées du secteur secondaire à amorcer l'opération prévue pour leur milieu en précisant les étapes à suivre. Elle présente aussi les documents qui seront acheminés dans les milieux par le courrier APL.

Hélène Renaud présente le questionnaire portant sur les portraits de groupe, conçu exclusivement aux personnes tutrices de groupe.

6. PROJET D'AMÉNAGEMENT ET D'AGRANDISSEMENT MAISON DE L'APL

Guy Poissant présente le projet d'aménagement et d'agrandissement de la maison de L'APL. Sa présentation couvre, notamment :

- un historique de la maison de L'APL depuis sa construction en 1997 jusqu'à aujourd'hui;
- une ligne du temps illustrant les différentes étapes du projet passés et à venir;
- un résumé du rapport d'évaluation réalisé par un évaluateur agréé.

Une période d'échange et de questions s'ensuit, permettant aux personnes déléguées de s'exprimer et d'obtenir des précisions sur les enjeux, les coûts et les options envisagées.

Guy Poissant et Martine Provost précisent qu'une provision de 850 000 \$ est déjà disponible, que des surplus ont été accumulés au fil des années chaque fois à la suite de la décision de l'AG de L'APL. Ils précisent que le Conseil exécutif de L'APL est actuellement à la recherche d'un mandat du BDD afin de faire la présentation en AG extraordinaire en prévision de pouvoir poursuivre la démarche selon la ligne du temps. L'objectif est d'obtenir un mandat afin d'arriver à obtenir des plans et estimations précises à présenter ultérieurement.

Des échanges ont également lieu afin de savoir si L'APL a fait l'évaluation du télétravail. Différentes interventions ont été faites en ce sens afin de démontrer que cette option n'est pas celle étant celle qui permet à l'équipe de L'APL de donner un service optimal aux membres qu'elle représente.

- Considérant l'analyse et les résultats du rapport de l'évaluateur agréé VMMP;
- Considérant l'augmentation des ressources pour répondre à l'augmentation constante du nombre de membres ;
- Considérant que L'APL a débuté en 2021 l'analyse des besoins et des contraintes sur l'espace occupationnel ;
- Considérant les coûts de location d'un immeuble comparable à celui de L'APL ;
- Considérant la valeur actuelle de l'immeuble de L'APL;
- Considérant le souhait de L'APL de maintenir un actif immobilier pour ses membres.

15-10-BDD-25-26-1645

Il est proposé par Amélie Cloutier, appuyée par Chantal Leclerc, d'apporter l'amendement suivant : Ajouter au début de la proposition Enciso la mention suivante : « À l'occasion de l'Assemblée générale extraordinaire... ».

On procède au vote sur l'amendement à la proposition Enciso.

Adoptée à majorité

15-10-BDD-25-26-1646

Il est proposé par Beatriz Elena Enciso appuyée par Amélie Cloutier, **qu'à l'occasion de l'Assemblée générale extraordinaire**, les membres soient informés du coût estimé des services d'architectes avant de procéder au vote sur la poursuite des démarches d'agrandissement de l'immeuble de L'APL.

On procède au vote sur la proposition **telle qu'amendée**.

Rejeté à la majorité.

15-10-BDD-25-26-1647

Il est proposé par Shirley Fontaine, appuyée par Isabelle Laberge, que le Bureau des délégués recommande à l'assemblée générale d'appuyer la poursuite des démarches en prévision de l'agrandissement de l'immeuble de L'APL tel que présenté.

On procède au vote sur la proposition.

Adoptée à majorité

15-10-BDD-25-26-1648

Il est proposé par Mélanie Malaborza, appuyée par Sophie Mailhot, que le Bureau des délégués demande à la présidence de L'APL de convoquer une Assemblée générale extraordinaire en mode virtuel le mercredi 29 octobre 2025 afin de soumettre la poursuite des démarches de l'agrandissement de l'immeuble de L'APL à l'ensemble des membres.

On procède au vote sur la proposition.

Adoptée à l'unanimité.

Guy Poissant remercie l'ensemble des personnes déléguées pour leurs interventions. Il souligne que les propositions enrichiront les réflexions du Conseil exécutif et qu'une présentation bonifiée sera préparée en vue de l'Assemblée générale extraordinaire.

7. CONSULTATION – CALENDRIER SCOLAIRE 2026-2027

Martine Provost indique que la consultation du calendrier de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes se fera plus tard cet automne.

Elle présente ensuite la consultation portant sur le calendrier scolaire 2026-2027 qui se déroulera du 15 octobre au 3 novembre 2025. Outre les dispositions quant au début et la fin de l'année de l'année scolaire, elle rappelle que la consultation porte également sur :

- Le congé de Noël
- Les journées pédagogiques
 - Leur disposition générale dans le calendrier
 - Celles dont le contenu et le lieu est déterminé par les enseignants
- Une démarche exploratoire d'une 2^e semaine de relâche

Des échanges ont lieu et on répond aux questions.

8. ENCADREMENT DES STAGES

Ce point est reporté au prochain Bureau des délégués.

9. DOSSIERS PÉDAGOGIQUES

Ce point est reporté au prochain Bureau des délégués.

10. RENCONTRE AVEC VOTRE DÉLÉGUÉ DE SECTEUR (HEURE FIXE)

Hélène Renaud informe les personnes déléguées qu'un temps d'échange est prévu avant la pause des rencontres en présence, afin de favoriser la communication entre les délégués d'un même secteur. Elle présente les personnes conseillères de secteur et invite les délégués à rejoindre leur conseiller pour amorcer la discussion.

11. INFORMATIONS

a) Mentorat et tâche

Martine Provost rappelle les dispositions prévues par le CSS concernant le mentorat :

- Personnes enseignantes novices (0 à 2 ans) :
Participation obligatoire. Recommandation du CSS :
30 à 55 minutes sur 5 jours ou 55 à 100 minutes sur 9 jours dans les ATP.

- Personnes enseignantes novices (3 à 5 ans) :
Participation facultative. Recommandation du CSS :
30 à 55 minutes sur 5 jours ou 55 à 100 minutes sur 9 jours dans les ATP.
- Personnes enseignantes-mentores du secteur jeunes :
Tâche attribuée au prorata du pourcentage de libération (TE, ATP et journées pédagogiques).
Un modèle de tâche est disponible dans les documents de référence.
- Personnes « mentores-écoles » :
Recommandation du CSS :
30 à 55 minutes sur 5 jours ou 55 à 100 minutes sur 9 jours dans les ATP.

b) Clic École

Valérie Côté présente le Communiqué #7 portant sur l'application Clic École, produit à la suite de nombreuses questions concernant les droits et obligations du personnel enseignant en lien avec cette nouvelle plateforme. Elle indique que l'équipe de l'APL a jugé pertinent d'y inclure quelques résultats du sondage effectué auprès des membres.

c) Sondage aide à la classe

Martine Provost demande aux personnes déléguées du primaire et du préscolaire de relayer le sondage portant sur l'application de l'aide à la classe 2025-2026. Elle précise que le personnel enseignant de ce secteur a jusqu'au 30 octobre 2025 à 18 h pour le compléter.

d) Procédure absence

Sophie Hébert revient sur la procédure d'absence afin d'en préciser les encadrements, notamment les droits et obligations du personnel enseignant en situation d'absence. Elle rappelle que, bien qu'il soit idéal de laisser une planification, cela n'est pas une obligation.

Elle profite de cette intervention pour rappeler les grandes lignes du programme "Pour une maternité sans danger", en soulignant que le retrait préventif est un droit et non une obligation, et que l'enseignante n'est pas tenue d'en informer rapidement la direction, mais plutôt en temps et lieu.

e) Facebook de L'APL

Martine Provost invite les membres de l'APL à adhérer à la page Facebook privée de L'Association. Elle rappelle qu'il s'agit d'une excellente façon de rester informé des actualités, des communications et des initiatives syndicales.

12 NOUVELLES DE MON MILIEU

Personne n'est venu au micro pour intervenir à ce point.

13. QUESTIONS DIVERSES

Personne n'est venu au micro pour intervenir à ce point.

À 21 H 08 MIN, L'ORDRE DU JOUR ÉTANT ÉPUISÉ, LA SÉANCE EST UNANIMEMENT LEVÉE.
