



Ville

Date

À L'ATTENTION : Direction du Service des ressources humaines

OBJET : DEMANDE DE CONGÉ SANS TRAITEMENT À TEMPS PARTIEL – ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

Je vous demande de m'accorder, pour l'année scolaire 2026-2027, un congé partiel sans traitement de _____ % de tâche (par conséquent, je travaillerai _____ % de tâche) en vertu de la clause 5-15.07 de l'Entente locale.

L'organisation de mon **congé** sera la suivante :

_____ Jour(s) cycle
ou
_____ Période(s) cycle
ou
autre : _____

Recevez mes salutations distinguées.

(Signature)

Je suis en accord.

(Nom)

(Signature de la direction)

(Adresse)

(Nom de l'établissement)

***L'acceptation du congé est conditionnelle à trouver un remplaçant qui assumera le congé et que l'organisation scolaire le permette.*

À transmettre avant le 1^{er} avril 2026 à l'adresse courriel suivante : srh_enseignants@cssdgs.gouv.qc.ca

Seules les demandes transmises au moyen de ce formulaire seront considérées.

Copie : L'Association des professeurs de Lignery (CSQ) : z27_lignery@aplcsq.net



Service des ressources humaines
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca