

NOM DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE DE SECTEUR :

CONVOCATION ET COMMUNICATION AVEC LA PERSONNE DÉLÉGUÉE DE SECTEUR

Nom : _____

École : _____

CONVOCATION

Les personnes déléguées seront convoquées par COURRIER ÉLECTRONIQUE. Écrire l'adresse électronique que vous souhaitez que L'APL utilise.

Adresse courriel que vous privilégiez pour recevoir les convocations :

Adresse courriel autre que celle du CSSDGS (pour notre base de données) :

COMMUNICATION AVEC LA PERSONNE DÉLÉGUÉE DE SECTEUR

De quelle façon votre personne déléguée de secteur peut-elle communiquer avec vous de préférence?

Cochez une ou des options :

- ☐ Par téléphone au # suivant : _____
- ☐ Par courriel à l'adresse suivante : _____
- ☐ Par Messenger ou texto
- ☐ Par TEAMS

Si votre préférence de communication est le **téléphone**, veuillez indiquer à quel moment votre personne déléguée de secteur peut communiquer avec vous par téléphone (au besoin)?

Cochez une ou des options

- ☐ En soirée jusqu'à 19h30
- ☐ En soirée jusqu'à 20h30
- ☐ À l'heure du dîner
- ☐ En après-midi, à la fin des classes
- ☐ Autre, préciser : _____

Verso...

RÉSEAU D'URGENCE

Y a-t-il un membre du personnel enseignant de votre école qui habite à La Prairie ou dans les environs ? Cette information pourrait être utile, par exemple, pour le transfert de documents.

☐ Oui ☐ Non ☐ Je ne sais pas

Si oui, quel est le nom de cette personne ? _____

Si oui, quel est le numéro de téléphone de cette personne ? _____

Est-ce qu'un autre membre du personnel enseignant de votre école habite dans la même ville que votre délégué de secteur? (voir le document A2627-BD-07). Cette information pourrait être utile, par exemple, pour le transfert de documents.

☐ Oui ☐ Non ☐ Je ne sais pas

Si oui, quel est le nom de cette personne ? _____

Si oui, quel est le numéro de téléphone de cette personne ? _____

À COMPLÉTER SVP :
version papier ou version numérique

2 Options :

- 1. Compléter le formulaire Web en ligne
Ce formulaire en ligne s'enverra automatiquement à L'APL à la suite de sa complétion et de l'étape de validation.
- 2. Imprimer le formulaire, le compléter et retourner la version numérisée à z27_lignery@aplcsq.net

**VEUILLEZ SVP NOUS TRANSMETTRE CE DOCUMENT
AU PLUS TARD LE VENDREDI 25 SEPTEMBRE 2026**