

Tél : 450-659-5491 ou 438-320-5491
Téléc : 450-659-8743
Courriel : z27_lignery@aplcsq.net

Bureau des délégués
DU 16 septembre 2026

1. SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- ☐ Pour les personnes déléguées intéressées à prendre le mandat par intérim (une année) afin de siéger au « Comité santé et sécurité », il suffit d'envoyer un courriel à L'APL z27_lignery@aplcsq.net

2. BILLETS MÉDICAUX POUR FORCE MAJEURE

- ☐ Bien que notre convention collective prévoit encore la remise d'attestations médicales, notez qu'en vertu de la loi 68 visant à réduire la charge administrative des médecins, il se peut que vous éprouviez des difficultés à en obtenir une. Dans ce cas, gardez toutes les traces de votre présence en clinique ou en institution médicale.

3. NOMBRE D'ÉLÈVES PAR GROUPE AU PRIMAIRE

- ☐ Pour assurer la validité juridique de ce document, L'APL doit recevoir la version originale. Retourner les feuilles complétées AVEC LES SIGNATURES dans l'enveloppe AFFRANCHIE **AU PLUS TARD LE 25 SEPTEMBRE 2026.**

4. NOMBRE D'ÉLÈVES PAR GROUPE AU SECONDAIRE

Pour assurer la validité juridique de ce document, L'APL doit recevoir la version originale des formulaires remis à toutes les personnes enseignantes. Merci de veiller à ce que les déclarations dûment complétées et signées soient retournées à L'APL dans les meilleurs délais, si possible **au plus tard le 25 septembre 2026.**

5. TÂCHE

- ☐ Tous les secteurs: Afin de faciliter l'élaboration des tâches 26-27, L'APL a produit un document, propre à chaque école, sur lequel est indiqué les principales corrections demandées aux tâches de l'année dernière.
- Utiliser cette information lors des différentes consultations liées à la tâche;
 - Transmettre aux collègues l'information pertinente.
- ☐ Attirer l'attention des collègues sur le **temps moyen de présence** à l'école ou au centre → Pour 2026-2027, le temps moyen de présence à l'école ou au centre est de 27 heures puisque les 5 heures de travail déterminé par l'enseignant peuvent être faits au lieu et au moment choisis par la personne enseignante (à l'exclusion des 10 renc. coll et des 3 renc. de parents).
[Communiqués APL # 04](#)
- ☐ L'**annexe 73** de la convention (Mesure temporaire permettant la prise en charge d'un ou plusieurs groupes d'élèves additionnels au secteur jeunes) est toujours en application. Les enseignants concernés recevront deux tâches ainsi qu'une rémunération différente. Voir le [Comm APL # 07](#) pour plus de détails. Inviter ces personnes à communiquer avec nous au besoin.
- ☐ Rappel - Temps supplémentaire en Tâche éducative (TE). Communiqué APL # 05
- ☐ Merci de nous transmettre la répartition des minutes convenue en CPE pour les différents éléments de la tâche (tutorat, encadrement, suivi à l'encadrement, récupérations, comités, etc.)
- ☐ Au secondaire, nous souhaitons recevoir, avant le 15 octobre, toutes formes d'horaire qui pourraient vous avoir été transmises (surveillances, activités, récupérations, etc).
- ☐ En cas de difficultés liées à la tâche, il est possible de recourir au [« Mécanisme de résolution des difficultés liées à la tâche »](#).

6. DOSSIERS PÉDAGOGIQUES

- ☐ **Instruction annuelle :**
[L'Instruction annuelle 26-27](#) est disponible sur notre site. Inviter les collègues à prendre connaissance des modalités d'application progressive et des principales modifications concernant les élèves EHDA → [A2627-BD-10](#)
- ☐ **Régime pédagogique :**
À venir
- ☐ **LIP art 19 et 19.1 :**
En lien avec les demandes qui fusent de toutes parts, rappeler aux collègues que les articles 19 et 19.1 de la LIP sont clairs sur les droits des personnes enseignantes. [A26-27-BD-12](#)
- ☐ Référer les collègues au [« Guide pédagogique et professionnel »](#) de la FSE au besoin.

7. RÉMUNÉRATION

- ☐ Inviter les collègues à consulter le [Communiqué APL # 07](#) « Fiche synthèse rémunération du personnel enseignant »

8. RELEVÉ DE DÉPENSES ET BUDGET DES DÉLÉGUÉS

- ☐ Relevé de dépenses des personnes déléguées. À remettre idéalement au bureau des délégués de décembre et de juin.
- ☐ Budget des délégués selon la politique adoptée au BDD du 25 août 2025 versé par dépôt direct.
Si ce n'est pas déjà fait, n'oubliez pas de fournir un spécimen de chèque.

9. RENCONTRE DE SECTEUR

- ☐ Compléter les trois formulaires présentés lors de la rencontre avec votre délégué de secteur :

- Convocation et communication avec la personne déléguée de secteur (une réponse par personne déléguée)→ [Formulaire WEB](#)
 - Mise à jour de la liste des personnes représentantes du personnel enseignant (un par école ou centre)
 - Primaire et secondaire – **version papier seulement**
 - FP et EDA – **version papier seulement**
 - Nombre de documents (Une réponse par école ou par centre) → [Formulaire WEB](#).
- www.lignery.ca [Vie syndicale / Comité exécutif « Rencontre de secteur – Documents »]
- Date limite : Le 25 septembre 2026

10. INFORMATIONS

- ☐ **Tournée des écoles**
Si vous souhaitez discuter de sujets qui vous préoccupent, invitez-nous un midi ou après l'école.
Communiquez avec nous pour fixer un moment.
- ☐ **Pré-Bureau des délégués**
Il y aura un *pré-Bureau des délégués* pour les nouveaux délégués avant le prochain Bureau des délégués soit, le mercredi 28 octobre de 17h00 à 18h00. Les nouvelles personnes déléguées peuvent s'inscrire avant le 27 octobre à 16h00. Il y aura un souper pour les personnes inscrites. Lien vers le formulaire d'inscription : [Remplir le formulaire](#) ou via le bouton « Inscriptions » du site de L'APL (www.lignery.ca)
- ☐ **5 octobre – Journée mondiale des enseignantes et des enseignants**
Souligner la *Journée mondiale des enseignantes et enseignants* du 5 octobre.
- ☐ **Assemblée générale – Fonds de solidarité FTQ.**
Celles et ceux qui le désirent peuvent nommer, à titre de fondé de pouvoir, une personne qui assistera à l'assemblée générale du Fonds de solidarité FTQ. Pour L'APL, Véronique Bourdon, enseignante, peut exercer, en leur nom, les droits de vote attachés à leurs actions.

Toutes personnes intéressées doivent remettre leur « **INSTRUCTIONS DE VOTE ET PROCURATION** » reçu par la poste ou imprimé sur leur compte Fonds FTQ, au délégué responsable.

Toutes les procurations dûment complétées doivent être acheminées à L'APL **au plus tard le lundi 21 septembre à 16h.**
- ☐ **Questionnaire « Appréciation des BDD »**
Nous sommes très intéressées à connaître votre opinion sur la tenue des BDD. Un formulaire d'appréciation vous sera soumis à la fin de chacun de ceux-ci. Voici le lien pour le compléter : [Appréciation du Bureau des délégués – Remplir le formulaire](#)
- ☐ **Formations pour les nouveaux**
Afficher [l'invitation](#) sur le tableau d'affichage syndicale. Cette incitation est aussi faite via « Les Nouvelles APL ».
- ☐ **Présco 4 ans**
Le document sera transmis aux personnes concernées ou par votre entremise lorsque nous le recevrons du ministère.
- ☐ **Questionnaire du préscolaire**
Transmettre l'information à vos collègues concernés. → [Questionnaire-presco-26-27.pdf](#)
- ☐ **Élection membres du CE**
Procéder à la nomination des représentants au *Conseil d'établissement* et nous transmettre les noms si ce n'est pas déjà fait. Vous pouvez, si vous le souhaitez, utiliser le formulaire suivant : [Nomination CE.pdf](#)
- ☐ **Ma plus belle histoire**
Le courriel de lancement a été envoyé le 16 septembre 2026. <https://fse.lacsq.org/valorisation-de-la-profession-enseignante/mpbh/> La date limite pour la soumission des textes est le 1^{er} décembre 2026

Documents remis lors du Bureau des délégués du 16 septembre 2026

PowerPoint de la rencontre en version PDF	Aide-mémoire
Procès-verbal	Appréciation de la rencontre – Liens Forms
Rencontre avec délégués de secteur	Aide-mémoire pour les personnes déléguées – Rencontre de secteur
	Lien vers les formulaires de la rencontre de secteurs
Instruction annuelle 2026-2027	Instruction annuelle 2026-2027
	Instruction annuelle: informations complémentaires A2627-BD-10
Droits de l'enseignant	Bon à se rappeler
	A2627-BD-12
Procuration Fonds de solidarité FTQ	A2627-BD-11
Nouveau personnel enseignant au CSSDGS	Invitation
Pré bureau des délégués	Inscription
Préscolaire	Entrée progressive 2026-2027, Accueil de mai-juin 2026, Horaire 2025-2026
	Questionnaire
Frais de délégués	Politique
	Relevé de dépenses : Format PDF ou Format Excel
Info APL #2	
Communiqué APL #07	
Les Nouvelles APL	

