

Madame Madeleine Boulet
Directrice du service des ressources humaines
Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boul. Taschereau
La Prairie, Québec J5R 4V3

OBJET : Compensation selon la clause 8-8.01

Madame,

La présente a pour but de vous informer que le maximum d'élèves permis dans ma classe est dépassé.

COMPENSATION 2026-2027

SECTEUR DES JEUNES-PRÉSCOLAIRE - PRIMAIRE

	Informations	Début d'année	Modifications	Modifications
Les services ont rendu ma tâche comparable à celle d' une enseignante ou d' un enseignant qui n' a pas intégré d' EHDAA oui ☐ non ☐	École : _____	Date : le 1 ^{er} septembre 2026	Date : _____	Date : _____
	Degré : _____	Nombre total d'élèves : _____	Nombre total d'élèves : _____	Nombre total d'élèves : _____
	Groupe : _____	Description des élèves :	Description des élèves :	Description des élèves :
	Tâche : _____ %	1. élèves réguliers : _____	1. élèves réguliers : _____	1. élèves réguliers : _____
	Absence : (maternité, maladie, etc)	2. élèves TC (code 12) : _____	2. élèves TC (code 12) : _____	2. élèves TC (code 12) : _____
de : _____ à _____	services : oui ☐ non ☐	services : oui ☐ non ☐	services : oui ☐ non ☐	
	(date) (date)	3. élèves DA (code 02) : _____	3. élèves DA (code 02) : _____	3. élèves DA (code 02) : _____
Remplaçant (e): _____	orthopédagogie : oui ☐ non ☐	orthopédagogie : oui ☐ non ☐	orthopédagogie : oui ☐ non ☐	
Nom complet des spécialistes :	4. autres élèves à risques:	4. autres élèves à risques:	4. autres élèves à risques:	
Edu : _____ : _____ min	code _____ : _____	code _____ : _____	code _____ : _____	
Mus : _____ : _____ min	code _____ : _____	code _____ : _____	code _____ : _____	
Ang : _____ : _____ min	code _____ : _____	code _____ : _____	code _____ : _____	
Autres : _____ : _____ min	accompagnement : oui ☐ non ☐	accompagnement : oui ☐ non ☐	accompagnement : oui ☐ non ☐	
	heures\semaine : _____	heures\semaine : _____	heures\semaine : _____	

Veuillez me verser la compensation monétaire prévue à la convention collective et me fournir les calculs.

(nom en lettres moulées)

(matricule)

(no)

(rue)

(app.)

(signature)

(ville)

(prov.)

(code postal)

(date)

(adresse courriel personnelle)

☐ Je joins la documentation suivante, s'il y a lieu :

- le bottin d'élèves avec les cotes;
- la liste d'élèves;
- le formulaire de demandes de services;
- le plan d'intervention

N.B. Faire parvenir l'original du formulaire au Centre de services scolaire et une copie du formulaire et de la documentation à L'A.P.L.