

Madame Madeleine Boulet
Directrice du service des ressources humaines
Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

50, boul. Taschereau

La Prairie, Québec J5R 4V3

OBJET : Compensation selon la clause 8-8.01

Madame,

La présente a pour but de vous informer que le maximum d'élèves permis dans ma classe est dépassé.

COMPENSATION 2026-2027

SECTEUR DES JEUNES- SECONDAIRE

Utiliser un formulaire par groupe

Les services ont rendu ma tâche comparable à celle d' une enseignante ou d' un enseignant qui n' a pas intégré d' EHDA oui ☐ non ☐	Informations	Début d'année	Modifications	Modifications
	École : _____ Niveau : _____ Matière : _____ Groupe : _____ Nombre de périodes : _____ Absence : (maternité, maladie, etc) de : _____ à _____ (date) (date) Remplaçant (e) : _____	Date : le 1 ^{er} septembre 2026 Nombre total d'élèves : _____ Description des élèves : 1. élèves réguliers : _____ 2. élèves TC (code 12) : _____ services : oui ☐ non ☐ 3. élèves DA (code 02) : _____ orthopédagogie : oui ☐ non ☐ 4. autres élèves à risques : code _____ : _____ code _____ : _____ code _____ : _____ accompagnement : oui ☐ non ☐ heures\semaine : _____	Date : _____ Nombre total d'élèves : _____ Description des élèves : 1. élèves réguliers : _____ 2. élèves TC (code 12) : _____ services : oui ☐ non ☐ 3. élèves DA (code 02) : _____ orthopédagogie : oui ☐ non ☐ 4. autres élèves à risques : code _____ : _____ code _____ : _____ code _____ : _____ accompagnement : oui ☐ non ☐ heures\semaine : _____	Date : _____ Nombre total d'élèves : _____ Description des élèves : 1. élèves réguliers : _____ 2. élèves TC (code 12) : _____ services : oui ☐ non ☐ 3. élèves DA (code 02) : _____ orthopédagogie : oui ☐ non ☐ 4. autres élèves à risques : code _____ : _____ code _____ : _____ code _____ : _____ accompagnement : oui ☐ non ☐ heures\semaine : _____

Veuillez me verser la compensation monétaire prévue à la convention collective et me fournir les calculs.

_____ (nom en lettres moulées)

_____ (matricule)

_____ (no) _____ (rue) _____ (app.)

_____ (signature)

_____ (ville) _____ (prov.) _____ (code postal)

_____ (date)

_____ (adresse courriel personnelle)

☐ Je joins la documentation suivante, s'il y a lieu :

- le bottin d'élèves **avec les cotes**;
- la liste d'élèves;
- le formulaire de demandes de services;
- le plan d'intervention.

N.B. Faire parvenir l'original du formulaire au Centre de services scolaire et une copie du formulaire et de la documentation à L'A.P.L.